

70 Dobrych Rad Dla Blogera

WPROWADZENIE

Jeśli jesteś blogerem, sprzedawcą wideo, sprzedawcą internetowym lub twórcą produktu informacyjnego, z pewnością masz problem z treścią. Możesz mieć najlepsze pomysły, ale jeśli nie wiesz, jak wykorzystać ten pomysł do tworzenia wysokiej jakości treści dla witryny, prawdopodobnie nie odniesie on sukcesu. Jeśli chodzi o Twoją witrynę, każda część jest ważna. Na pewno chcesz mieć odpowiednią czcionkę, kolor, wygląd itp. Najważniejszą częścią witryny jest jednak treść. Bez wysokiej jakości treści Twoja strona nie może przetrwać. Należy pamiętać - zawartość jest wszystkim! Po pierwszym uruchomieniu witryny masz dużo czasu na wybranie idealnej nazwy domeny. Jest powód, dla którego wybierasz dobrą nazwę domeny. Tam mieszka Twoja witryna. Jeśli Twoja witryna jest Twoją domeną, pomyśl o treści jako o królu tej domeny. Innymi słowy... zasady dotyczące treści! Wiele firm rozpoczynających działalność, a nawet uznanych właścicieli firm, którzy zdecydowali, że nadszedł czas, aby ich firma była profesjonalnie obecna w Internecie, nie wiedzą, od czego zacząć, jeśli chodzi o planowanie swojej witryny internetowej. Jest tak wiele rzeczy do rozważenia i tak wiele wyborów. Już sam projekt i układ strony może być zastraszający. Następnie musisz ustalić, co będzie na stronie. To może być oszałamiające. Czasami, zanim przejdiesz do części zawartości witryny, twój mózg jest usmażony od próby podjęcia innych decyzji. Kiedy zaczynasz myśleć o treści, prawdopodobnie zadajesz sobie pytanie: "O czym pisać" lub "Od czego zacząć?" Jeśli tak, to trafiłeś we właściwe miejsce. Masz tylko jedną szansę, aby zrobić pierwsze wrażenie. Jeśli poważnie podchodzisz do swoich treści, odbiorcy również. Chcesz, aby Twoi odbiorcy odwiedzali Twoją witrynę w kółko. Jeśli dostarczasz im wysokiej jakości treści, będą oni wracać do Twojej witryny. Rozpoczęcie pracy jest najważniejszym krokiem. Jeśli wiesz, jak pisać, jesteś już w 95% na drodze. Pisanie w Internecie wymaga innych umiejętności niż te objęte większością lekcji pisania w szkole. Jeśli nigdy nie byłeś pisarzem, pisanie jako dorosły może wydawać się trudne. Zaletą tego jest to, że jako osoba dorosła masz większe doświadczenie, umiejętności i wiedzę, którymi możesz podzielić się z czytelnikami. Ta wiedza, umiejętności i doświadczenie mogą być cenne dla Ciebie i innych. Pisanie artykułu, serii artykułów lub postów na blogu może być doskonałym sposobem na dzielenie się tym, co wiesz i czego doświadczyłeś z odbiorcami. Podczas gdy pisanie potrzebne do Twojej witryny może być zlecone profesjonalistom, jest to bardzo możliwe i zdecydowanie bardziej osobiste, abyś mógł to zrobić sam. Właśnie w tym mogą pomóc wskazówki zawarte w tej książce. Profesjonalni twórcy treści są dokładnie tacy, profesjonalni. Traktują swoją pracę poważnie. Gdy profesjonalny pisarz otrzyma instrukcje od klienta, przeczytają je uważnie, aby zrozumieć, co jest wymagane. Problem z outsourcingiem do profesjonalisty polega na tym, że nie wiedzą, co wiesz lub nie doświadczył tego, co masz. Nie wiedzą, jak się czujesz. Innymi słowy, nie mają twojego serca. Mogą pisać tak, jak ich instruujesz, ale nie potrafią pisać twoim sercem. Mogą udzielać informacji, ale nie mogą dać czytelnikowi pojęcia, kim jesteś. Nie mogą dzielić twoich osobistych doświadczeń z tą samą pasją, którą czujesz. Pisanie własnych treści może być również bardzo satysfakcjonującym doświadczeniem. Pomoże Ci nawiązać osobiste połączenie z czytelnikami. Daje im poczucie tego, kim jesteś, ponieważ będziesz dzielić się swoją wiedzą, myślami i uczuciami we wszystkim, co piszesz. Pisanie treści łączących się z czytelnikami jest tym, co chcesz robić. Jeśli nigdy wcześniej nie napisałeś niczego dla witryny, nie martw się. Nie jesteś sam. Właśnie dlatego czytasz to. Informacje tutaj pomogą Ci stworzyć treści wysokiej jakości. Dla Twojej wygody książka została podzielona na cztery główne obszary: artykuły, posty na blogu, ebooki i filmy. Razem mamy 70 świetnych wskazówek, które nadadzą Twojej witrynie współczynnik "WOW".

Zanim zaczniesz pisanie

Zanim zaczniesz pisać, ważne jest, aby zrozumieć proces pisania. Pisanie to coś więcej niż pisanie słów na papierze. Opracowanie wysokiej jakości treści wymaga myślenia i planowania, a posiadanie

wysokiej jakości treści jest więcej niż ważne... jest bezwzględnie konieczne! Nigdy nie ma sformułowania: "Wszystko, co warto robić, jest warte dobrego postępowania", ważniejsze niż podczas przygotowywania treści dla Twojej witryny. Kiedy przygotowujesz się do napisania artykułu, serii artykułów, postów na blogu, a nawet skryptu do filmu na swojej stronie, zadaj sobie pytanie, o czym napiszesz i w jaki sposób zamierzasz mówić na ten temat. Pomyśl o ostatecznym zastosowaniu artykułu i dostosuj go do jego celu. Pomyśl o tym: czy to promocja, artykuł informacyjny z działaniem zaangażowanym przez czytelnika, czy może to wyłącznie w celach edukacyjnych. Istnieje wiele różnych sposobów pisania i wiele podejść. Spójrz na wszystkie sposoby podejścia do artykułu i wybierz najlepsze podejście do swojego celu. Po zapoznaniu się z tematem przeprowadź burzę mózgow w poszukiwaniu pomysłów. Jest to po prostu zapisywanie pomysłów i przemyśleń na ten temat. Zanotuj wszystkie pomysły, które możesz wymyślić. W tym czasie mogą wydawać się głupie, ale i tak je pisz. Zanotuj wszystko, co możesz wymyślić. Pomocne może być trzymanie przez cały czas ze sobą pomysłów. Może to być notes i długopis lub urządzenie elektroniczne. Niezależnie od tego, będziesz mógł zapisać pomysły, które do Ciebie dotrą. Nie musisz ich wszystkich używać. Możesz zdecydować o tym później. Po prostu uruchom kreatywne soki i wymyśl wszystko, co dotyczy Twojego tematu. Zastanów się, kim będą twoi odbiorcy. Jeśli myślisz o filmach, są one oceniane nie bez powodu. Ludzie nie zaczynają filmu dla odbiorców z oceną "G" w formacie "R". Zrozumienie odbiorców pozwoli Ci nadać odpowiedni ton i stworzyć treści, w których odbiorcy znajdą wartość. Czy Twoi czytelnicy będą dorosłymi, dziećmi lub nastolatkami? Czy będą mężczyznami czy kobietami? Czy zostaną wykształceni, a może porzucą szkołę średnią? Czy będzie jakaś grupa etniczna chętniej czytająca niż inne? Wszystkie te rzeczy są ważne, kiedy decydujesz, co chcesz napisać i jak będziesz pisać. Chcesz pisać do odbiorców w sposób, w jaki mogą odnosić się do tego, co napisałeś i rozumieć to. Zbadaj szczegółowo temat, o którym chcesz pisać, aby uzyskać informacje, które nie są powszechnie znane. Możesz dużo wiedzieć na ten temat, w rzeczywistości lepiej mieć dobrą znajomość tego, o czym piszesz, ponieważ łatwiej ci będzie pisać. Istnieje jednak wiele zasobów, których można użyć do znalezienia odpowiednich treści na dany temat, o których być może nie wiesz. Możesz znaleźć informacje na temat dobrze znanego tematu, którego nie znasz. Możesz chcieć pobrać informacje z kilku różnych źródeł dla jednego artykułu. Pamiętaj tylko, że korzystając z tych zasobów, ważne jest, aby przepisać informacje na swój własny sposób. Nie kopiuj informacji z innych witryn, w przeciwnym razie będziesz winny naruszenia praw autorskich. Powinieneś przygotować zarys swojego artykułu, posta na blogu lub ebooka. Przygotowanie konspektu pomoże Ci przygotować wysokiej jakości treści dla Twojej witryny, dzięki czemu będziesz się koncentrować i śledzić. Wiesz, że Twoje treści pomagają w marketingu internetowym, rankingach internetowych i działaniach content marketingowych. Zarys pomoże ci stworzyć logiczny porządek i przepływ do tego, co piszesz, i zwiększy twoje szanse na wyższe pozycje w rankingu. Po ukończeniu konspektu możesz rozpocząć pisanie. Postępuj zgodnie z konspektem i używaj informacji, które znasz lub informacji zebranych w badaniu innych zasobów w celu wypełnienia pustych miejsc. Jeśli pamiętasz testy "wypełnij puste" ze szkoły, będziesz wiedział, że jest to ważna część procesu pisania. Jeśli nie umieścisz odpowiednich słów we właściwych odstępach, test nie powiedzie się. Jeśli nie wypełnisz właściwego pola we właściwy sposób, pisanie nie powiedzie się. Ludzie klikną Twoją witrynę, zaczną czytać, zobaczą, że to nie jest wysokiej jakości treść, a następnie klikną. Prawdopodobnie robiłeś to już wiele razy. Internet sprawia, że jest to tak łatwe, że stało się automatyczne dla niektórych osób. Kliknij na przeczytane śmieci - kliknij wyłączone. To takie proste. Jednak prawidłowe wypełnienie pustych pól spowoduje, że użytkownicy będą wielokrotnie klikać Twoją witrynę.

Istnieją trzy główne części każdego materiału pisemnego: wprowadzenie, treść i wnioski. Zawsze powinieneś zacząć od dobrego wprowadzenia. Następnie przygotowujesz ciało, które jest mięsem materiału. Ostatni, ale z pewnością nie mniej ważny, wniosek. We wstępie powinieneś powiedzieć

publiczności, co zamierzasz im powiedzieć i czego mogą się nauczyć. Treść artykułu będzie zawierać szczegółowe informacje na ten temat i wspomnieć o różnych punktach, które połączą się z czytelnikiem. Te szczegóły powinny dać czytelnikowi to, co powiedziałaś, że dostaną. Konkluzja polega na podsumowaniu i sformułowaniu wniosków, do których czytelnik powinien dojść po przeczytaniu Twojego materiału. Wniosek jest ostatnim wrażeniem, jakie zrobisz na czytelnikach, więc zawsze chcesz wyjść ze stylem. Pozwól im odejść z przeświadczeniem, że poświęcenie czasu na przeczytanie twojego materiału było warte ich czasu. Napisz swój pierwszy szkic bez nadmiernego krytycyzmu. W pierwszym szkicu wszystkie informacje są zapisywane na papierze w dość logicznej formie. Następnie cofasz się i poprawiasz wersję roboczą w bardziej krytyczny sposób. Często pomaga czytać artykuł na głos. W tym czasie rób notatki, aby w pełni wymówić każde słowo. Pomoże to znaleźć błędy gramatyczne i nieścisłości w artykule. Pomoże Ci to również utrzymać porządek w pisaniu, który nie jest mylący. Jeśli natkniesz się na słowa, gdy je czytasz, to i twój czytelnik. Gdy skończysz czytać materiał i wszelkie błędy zostaną poprawione, prawdopodobnie będziesz powtarzać cały proces, aż artykuł będzie dla Ciebie zadowalający. Możesz odkryć, że musisz:

- Zmienić układ akapitów, aby poprawić przepływ
- Zmieniać zdania niezręczne
- Usunąć dodatkowe słowa, powtarzające się zdania, a nawet całe akapity

Musisz zdać sobie sprawę, że nikt nie jest doskonały. Nauka pisania artykułów, blogów lub e-booków wymaga czasu, kreatywności, cierpliwości i praktyki. Może się wydawać, że masz coś wspaniałego i okazało się, że nie było tak dobrze. Nie zniechęcaj się, jeśli będziesz musiał kilkakrotnie zmienić wersję roboczą, zanim ją poprawisz. Pamiętaj tylko: "Jeśli na początku ci się nie uda, spróbuj, spróbuj ponownie". Gdy znajdziesz już ten artykuł, blog, ebook lub film, który Twoim zdaniem jest "w sam raz", warto. Nie tylko będziesz się dobrze czuć, ale będziesz mieć treści wysokiej jakości, które nadają się do rządzenia. Będziesz zaskoczony. Po kilkukrotnym napisaniu wstępnego szkicu i edycji szkiców przyzwyczaisz się do wszystkich tych rzeczy. Stanie się to automatycznym, nieświadomym pisaniem kompetencji i będziesz się zastanawiać, dlaczego kiedykolwiek myślałeś, że tak trudno jest zacząć. Jeśli wykonasz wszystkie powyższe kroki, zanim się zorientujesz, będziesz w stanie być kompetentnym pisarzem. Bycie kompetentnym pisarzem jest pierwszym krokiem do stworzenia dynamicznych treści, których potrzebujesz na swojej stronie. Teraz znasz proces pisania. Czas wziąć informacje, które znasz, postępować zgodnie z procesem i rozpocząć tworzenie treści odpowiednich dla króla. Poniżej znajduje się 70 świetnych wskazówek, które pomogą Ci stworzyć treści, z których możesz być dumny. Będzie to rodzaj wysokiej jakości treści, która sprawi, że odbiorcy wrócą do Twojej witryny po więcej.

1. Odpowiedz na pytania: kto, dlaczego, gdzie, kiedy, co i jak. Jeśli odpowiesz na te pytania, jesteś w połowie drogi do napisania dobrego artykułu. Bez wątpliwości czytasz artykuły w gazetach. Dziennikarze zawsze używają tego typu formatu. Ćwicz czytanie artykułów prasowych i identyfikowanie tych sześciu rzeczy. Zobaczysz, jak dziennikarze używają ich do tworzenia wysokiej jakości treści dla swoich gazet. Następnie napisz swój artykuł w podobny sposób, odpowiadając na te pytania.

2. Sprawdzaj gramatykę i pisownię podczas pisania i po zakończeniu artykułu. Nic nie wskazuje na brak profesjonalizmu bardziej niż artykuł pełen błędnie napisanych słów i słabej gramatyki. Pamiętaj, aby sprawdzić, czy homonimy, które nie sprawdzają pisowni, nie są poprawne: są, ich, też, dwa. Musisz upewnić się, że używasz odpowiedniej formy każdego z nich podczas pisania. Pewnie, niektórzy ludzie tego nie zauważą, ale ci, którzy tego nie robią, nie będą traktować twoich informacji poważnie, jeśli są pełne błędów gramatycznych. .

3. Daj artykułowi dobry haczyk. To pierwsze wrażenie, jakie czytelnik będzie miał na Twój artykuł. Możesz napisać najbardziej fantastyczny, pomocny artykuł w historii, mieć średni tytuł i nigdy nie

zostanie przeczytany. To jedna z najgorszych rzeczy, które mogą przytrafić się świetnemu pisaniu. Sztuką jest mieć dobry haczyk. Zrób z tego coś, co przyciąga uwagę czytelnika. Czytelnicy chcą wiedzieć, że jeśli będą spędzać czas na czytaniu twojej pracy, to będzie tego warte. Najlepsze tytuły wyrażają dokładnie to, co czytelnik zabierze z Twojego artykułu. Dobry haczyk w artykule ponownie zachęci widzów do zobaczenia, co napiszesz dalej. .

4. Przygotuj dobre wprowadzenie. Po tytule Twoje wprowadzenie jest drugim wrażeniem, jakie zrobisz na czytelniku i jest bardzo ważne. Jeśli czytelnik zobaczy urzekający tytuł, kliknie go i zacznie czytać pierwszy akapit tylko po to, by uznać go za nieistotny lub nieciekawym, nie będzie tracił kolejnych dwóch sekund na przeczytanie drugiego akapitu, nie mówiąc już o reszcie artykułu. Daj im powód do kontynuowania czytania. Napisz coś odważnego lub kontrowersyjnego. Użyj słynnego lub zabawnego cytatu względnego. Powiedz im, czego się od ciebie nauczą, a potem wskocz do środka. .

5. Dobrze zorganizuj swój artykuł. Czytanie artykułu internetowego różni się znacznie od czytania w formie drukowanej. Zasadniczo w Internecie ludzie przeglądają, a nie czytają, bez względu na treść. To sprawia, że organizacja i czytelność to dwa kluczowe czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy pisaniu treści online. Możesz używać podtytułów, liczb i wypunktowań. Twórz odważne nagłówki tematów lub wypunktowane punkty w całym artykule, aby kierować oko czytelnika i pomóc czytelnikom w zrozumieniu koncepcji szybko i efektywniej. .

6. Bądź sobą. Nie oznacza to, że musisz pisać tak, jak mówisz, ale pisz w języku, który wyraża Twoją osobowość. Staraj się nie używać zbyt dużego "technicznego żargonu" i trzymaj się z dala od Tezaurusu. Wielkie słowa nie oznaczają mądrzejszego, lepszego artykułu. W zależności od grupy docelowej mogą być chwile, w których ważne jest użycie terminów technicznych lub większych słów. Zasadniczo nie trzeba jednak używać słownika do czytania artykułu w Internecie. Jeśli ludzie będą musieli to zrobić, nie tylko klikną Twoją witrynę, ale nie będą dbać o informacje, które musisz udostępnić. Po prostu bądź sobą i wyraż, kim jesteś. Pewnie, że chcesz, aby Twoja praca zrobiła wrażenie na czytelnikach. Nie można jednak zrobić na nich wrażenia, jeśli nie mogą tego zrozumieć. Po prostu porozmawiaj z nimi w stylu, w którym czujesz się komfortowo, a oni posłuchają. .

7. Użyj przykładów lub opowiedz historię. Artykuły z przykładami pokazują punkty bardziej efektywnie niż te bez nich. Historie i przykłady pomagają zaangażować czytelnika, przybliżając temat do kontekstu i pozwalając mu zobaczyć, jak można zastosować dania na wynos. Czasami czytasz artykuł i wydaje Ci się, że rozumiesz pojęcia, ale nie wiesz, jak je wykorzystać. Jeśli pisarz powie opowieść lub przykłady, czytelnik nie będzie musiał się zastanawiać, czy dobrze to zrozumiał. Zobacz, jak można wykorzystać te pojęcia. .

8. Nie mów swoim czytelnikom, że piszesz ten artykuł, ponieważ chcesz ich działalności. To jedna z najgorszych rzeczy, które możesz zrobić. Po prostu udostępnij swoje informacje i pokaż im, w jaki sposób to, co masz do zaoferowania, może dotyczyć bezpośrednio ich firmy. Jeśli to zrobisz, zaczną ci ufać i zwrócą się do ciebie, gdy będą gotowi, ponieważ już udowodniłeś, że jesteś cennym zasobem. .

9. Edytuj! Pamiętaj, że "sprawdzanie pisowni" jest ważne, ale nie zapewnia wszystkiego. Przeczytaj i ponownie przeczytaj artykuł, aby upewnić się, że wszystko jest w porządku. Upewnij się, że przepływ jest dobry i będzie miał sens dla czytelnika. .

10. Poznaj tajniki swojej platformy blogowej. Dzięki temu masz pewność, że Twoje posty będą wyglądać tak dobrze, jak to tylko możliwe. Poświęć czas na opanowanie edytora wizualnego (lub surowego HTML, jeśli wolisz), abyś wiedział, jak sformatować post, wstawić obraz i osadzić wideo lub podcast. Jeśli nie podoba Ci się bardziej techniczne aspekty blogowania, spróbuj znaleźć kogoś, kto może być źródłem informacji, aby odpowiedzieć na pytania w miarę ich pojawiania się.

11. Ustal kategorie i pozostań na temat. Niezależnie od tego, czy Twój nowy wpis na blogu jest samodzielnym postem, czy też częścią serii, którą piszesz, powinien on pasować do kategorii blogów, a także do ogólnej strategii dotyczącej treści. Oznacza to, że chcesz pozostać na dany temat i dopasować swoje posty do ustalonych kategorii. Wybierając kategorie, zadaj sobie pytanie, czy mają one sens i czy pasują do celów Twojej firmy. Jasno zdefiniowane kategorie blogów pomogą Ci w dalszym ciągu generować znaczące treści i tematy na blogu.

12. Utwórz metaopis. Większość wyszukiwarek użyje maksymalnie 160 znaków do opisu postu na swoich stronach wyników. Jeśli nie utworzysz metaopisu, który jest zwięzłym podsumowaniem zawartości strony, wyszukiwarka często przyjmuje pierwsze 160 znaków, które znajdzie na stronie. Nie da to czytelnikowi pełnego zrozumienia tego, co otrzymają po przeczytaniu Twojego postu. Zaplanowany opis da im pojęcie, dlaczego powinni przeczytać Twój post, i sprawi, że będą chcieli go przeczytać.

13. Użyj kalendarza redakcyjnego. Większość blogerów uważa za pomocne korzystanie z kalendarza redakcyjnego do planowania i organizowania tematów postów. Niektóre osoby używają swoich kalendarzy do śledzenia bardziej szczegółowych informacji. Pomoże to w konsekwentnej produkcji.

14. Stwórz dobry projekt swojej witryny. Aby chcieli przeczytać Twój post, muszą pozostać na Twojej stronie. Projekt jest pierwszą rzeczą, którą widzą użytkownicy, i ma znaczący wpływ na współczynnik odrzuceń, wyświetleń strony i konwersji. Miej profesjonalny wygląd, a oni wezmą Cię bardziej na poważnie i będą bardziej skłonni do pozostania w Internecie, aby przeczytać wysokiej jakości treści, które produkujesz.

15. Zidentyfikuj pięć wskaźników, które pozwolą monitorować blogowanie, takie jak: odwiedzający, potencjalni klienci, subskrybenci, linki przychodzące i udziały w mediach społecznościowych. Pomoże Ci to śledzić widzów i da Ci lepsze wyobrażenie o tym, kiedy masz rację, a kiedy nie.

16. Czytelnicy są zainteresowani nie tylko treścią Twojego posta na blogu. Chcą też wiedzieć, kto napisał post i jaką rolę pełni w Twojej organizacji. Czasami natrafisz na dokładnie zbadany i dobrze napisany post tylko po to, by znaleźć informacje o "admin". Nawet jeśli blog jest pisany tylko przez Ciebie, a Ty jesteś jego administratorem, poinformuj czytelników, kim jesteś.

17. Opublikuj i promuj swoją witrynę. Publikowanie i promocja to ważne etapy tworzenia udanego postu na blogu. Jedną z rzeczy, które chcesz zrobić na etapie publikowania, jest zapewnienie wezwania do działania. Promowanie posta na blogu może wymagać sporego przemyślenia i strategii. Wykorzystaj promocję komentowania blogów i bezpośrednich partnerów do przesyłania wiadomości w mediach społecznościowych, aby zobaczyć, czy ci pomogą szerz nowinę. Poświęć czas na zbudowanie dobrego fundamentu, zanim spodziewasz się udanej promocji bloga.

18. Spróbuj odpowiedzieć na pytania. Jednym ze skutecznych sposobów pozyskiwania pomysłów na treści do blogowania jest przeglądanie analityki internetowej pod kątem rodzajów pytań, które ludzie wpisują w wyszukiwarkach takich jak Google lub Bing, które dostarczają odwiedzających. Jeśli jest to popularne pytanie, udzielenie odpowiedzi, której szukają, może pomóc w zwiększeniu grona odbiorców. Możesz także poprosić czytelników o napisanie pytań. Gdy to zrobią, możesz wziąć odpowiedzi na te pytania i wykorzystać je w przyszłych postach.

19. Wyróżnij swoją pracę. Gdy blogujesz od dłuższego czasu, są duże szanse, że zobaczysz, jak inni blogerzy piszą na podobne tematy. Nie oznacza to, że musisz całkowicie unikać tematu. Zamiast tego możesz skorzystać z okazji, aby zobaczyć, co działało, a co nie działało na ich stanowisku. Następnie wykorzystaj tę wiedzę, aby napisać swoją w sposób, który pomoże Ci wyróżnić się w obszarze

tematycznym. Możesz znaleźć kilka artykułów, które mają dobre "części", ale nie mają dobrej "całości". Jeśli wykorzystasz informacje z dobrych części kilku artykułów do stworzenia własnego artykułu, twój będzie się wyróżniał. Będzie dobrze w całości.

20. Napisz cenne / zorientowane na użytkownika treści. Jednym wielkim błędem, jaki może popełnić post na blogu, jest brak śladu czytelników, zapominanie o tym, kim oni są, jakie są ich potrzeby i zainteresowania. Jeśli treść jest zorientowana na użytkownika i ma wiedzę, będzie to dla czytelnika większa wartość. Możesz zacząć od jednego rynku docelowego i przekonać się, że jest to inny rynek czytających twoje artykuły. Zmień kierunek i skoncentruj swoje blogi na potrzebach i zainteresowaniach tych użytkowników. Daj komuś to, czego chce, a on wróci do ciebie raz za razem.

21. Upewnij się, że treść jest zrozumiała. Weź pod uwagę charakter czytelnika, kontekst i szacunek dla poziomu czytelnika, wypowiedz stary pomysł w nowy sposób. Możesz przekazać bardzo techniczne informacje publiczności, która nie jest tak naprawdę wykształcona. Rozbij go i przedstaw w sposób zrozumiały.

22. Spraw, aby Twoje treści były wykonalne. Oznacza to, że powinieneś dołączyć wezwanie do działania, miejsce do komentowania, zaproszenie do udostępniania, linki do powiązanych treści oraz bezpośrednio podsumowanie tego, co należy zrobić. Jeśli mogą wziąć udział w tym, co blogujesz, poczują się, jakby byli jego częścią. Spraw, że będą chcieli wrócić.

23. Nie pozwól, aby ilość słów decydowała o jakości Twojego postu. Niektóre blogi mają ustawione parametry dla optymalnej długości i określają, czy post jest krótki, czy długi. Zamiast skupiać się na liczbie słów, lepszym wykorzystaniem czasu i energii byłoby skupienie się na tym, czy posty są zoptymalizowane pod kątem urządzeń mobilnych, efektywne formatowanie, komunikacja w jasny sposób i wskazanie punktów, które chcesz na pokrycie. Jeśli ograniczają Cię do krótszych postów parametry ustawione wcześniej dla swojego bloga, możesz utworzyć link do dłuższej treści opracowanej na ten temat. Pamiętaj, że jakość treści zawsze będzie rządzić ilością.

24. Określ, jakie części siebie chcesz i możesz podzielić się z czytelnikami i udostępnić je. Czytelnicy lubią poznawać pisarzy i często doceniają usłyszenie kilku osobistych danych i spostrzeżeń od osoby, która zabrała ich w podróż przez pocztę. Blogi biznesowe nie powinny być traktowane jako wpisy w dzienniku osobistym, ale możesz trochę powiedzieć czytelnikom o tym, jak działasz.

25. Utwórz czas i miejsce, w którym możesz dostać się do strefy na pisanie. Chociaż prawdą jest, że pomysły na posty na blogu będą pojawiać się przez cały czas, są jednak duże szanse, że faktyczne pisanie postów nastąpi w wielu wersjach roboczych i wersjach. Gdy znajdziesz się w strefie, możesz skorzystać z inspiracji, które przysły Ci do głowy, gdy jedziesz samochodem, siedzisz przy biurku lub nawet w środku nocy i jedziesz z nimi.

26. Zaczynaj od końca. Kiedy piszesz, pomyśl o odwróconej piramidzie. Przejdź do sedna pierwszego akapitu. Poinformuj ich, co zamierzasz usunąć z Twojego posta, a następnie go rozwiń.

27. Napisz krótkie zdania. Zdania muszą być zwięzłe. Używaj tylko słów potrzebnych do uzyskania niezbędnych informacji. Długie "niewygodne" zdania mogą utrudniać czytanie postów, zwłaszcza podczas skanowania.

26. Zaczynaj od końca. Kiedy piszesz, pomyśl o odwróconej piramidzie. Przejdź do sedna pierwszego akapitu. Poinformuj ich, co zamierzasz usunąć z Twojego posta, a następnie go rozwiń.

27. Napisz krótkie zdania. Zdania muszą być zwięzłe. Używaj tylko słów potrzebnych do uzyskania niezbędnych informacji. Długie "niewygodne" zdania mogą utrudniać czytanie postów, zwłaszcza podczas skanowania.

28. Napisz tylko jeden pomysł na akapit. Strony internetowe muszą być zwięzłe i do rzeczy. Podobnie jak w przypadku artykułów, większość ludzi zwykle skanuje posty w Internecie, więc posiadanie krótkich, mięsnych akapitów jest lepsze niż długie, chaotyczne.

29. Pisz słowami akcji. Powiedz swoim czytelnikom, co mają robić. Unikaj głosu pasywnego. Używając słów akcji, pomożesz utrzymać przepływ stron w ruchu i sprawi, że będzie bardziej ekscytujący dla czytelnika. Daj im działania, które muszą podjąć, aby coś zrobić, a następnie powiedz im, co osiągną, robiąc to.

30. Uwzględnij wewnętrzne podtytuły. Korzystając z podtytułów, ułatwiasz skanowanie tekstu. Czytelnicy przejdą do najbardziej przydatnej dla nich sekcji dokumentu, a wewnętrzne wskazówki ułatwią im to.

31. Ustaw swoje linki jako część kopii. Linki pomogą również czytelnikom skanować strony. Wyróżniają się one od zwykłego tekstu i dostarczają wskazówek na temat strony.

32. Rozluźnij swoich czytelników. Nie piszesz dla czasopisma medycznego lub literackiego towarzystwa. Piszesz do swoich rówieśników w Internecie. Pisz w prostym stylu. Jeśli wprowadzisz nowe warunki, zdefiniuj je dla swoich czytelników. Spraw, by czuli się komfortowo czytając Twój materiał. Wszyscy lubią czytać. Spraw, aby czytelnicy czuli się komfortowo, gdy będą czytać, i poczują, że Twój post jest dobrym materiałem do czytania.

33. Nie bój się udostępniać swoich tajemnic handlowych. Im więcej powiesz, tym większe będzie zapotrzebowanie na twoje towary i usługi. Im więcej informacji podasz, tym bardziej prawdopodobne jest, że ludzie zrozumieją, że naprawdę jesteś autorytetem w temacie, o którym mówisz. Prawdopodobnie słyszałeś zdanie: "Daj, a będzie ci dane". Podaj czytelnikom potrzebne informacje, a oni dadzą Ci swoją firmę.

34. Jeśli jesteś firmą, podkreśl zalety swojego produktu lub usługi. Korzyści są tym, co sprzedają, a nie funkcje. Korzyścią może być to, że ludzie mogą dostać te przedmioty w jednym miejscu bez robienia zakupów, że mogą zaoszczędzić czas i pieniądze itp. Powinieneś często wspominać o korzyściach, które oferujesz potencjalnemu klientowi. Każdy chce wiedzieć: "Co ja z tego uzyskam?" Podkreśl to, ponieważ to jest dla nich ważne, a będą chcieli Twojego produktu lub usługi, ponieważ jest to sposób na uzyskanie tej korzyści. Wiesz już, czym są Twoi klienci i czego potrzebują, aby ułatwić sobie życie. Skorzystaj z tej wiedzy, aby stworzyć artykuły na swojej stronie internetowej, aby przekazać im nowe informacje i pomóc im znaleźć to, czego szukają.

35. Podaj swoim czytelnikom informacje o zasobach. Poinformuj swoich czytelników o adresach stron internetowych, na których mogą uzyskać więcej informacji na temat, o którym mówisz. Mogą to być Twoje własne strony internetowe lub mogą to być inne zasoby. Nie martw się o utratę klientów. Dobre linki wychodzące z Twojej witryny są również pomocne w rankingu strony i pozycjonowaniu w wyszukiwarkach.

36. Uzyskaj drugą opinię. Uzyskanie kolejnej opinii nie jest konieczne tylko wtedy, gdy jest to problem medyczny. Uzyskaj kolejną opinię na temat tego artykułu. Pokaż to znajomym i współpracownikom. Nie martw się, jeśli cię skrytykują. Lepiej, żeby twoi znajomi znaleźli błędy niż twoi czytelnicy. Dobry redaktor jest najlepszym przyjacielem pisarza.

37. Bądź bezpośredni. Porozmawiaj ze swoim czytelnikiem. Pisz w stylu, który brzmi tak, jakbyś bezpośrednio z nimi rozmawiał. To wzbudzi ich zainteresowanie. Wyobraź sobie, że siedzisz z nimi przy filiżance kawy i piszesz. W ten sposób powinieneś unikać zbyt długiego wiatru.

38. Napisz, co wiesz. Wiedza to potęga. Wybierz przedmioty, które znasz. Jeśli to zrobisz, pisanie będzie mniej uciążliwe, gdy poczujesz się swobodnie z tym tematem. Jeśli dobrze znasz swój temat i pasjonujesz się tym, co piszesz, ta pasja przejawia się. Pomoże czytelnikowi poczuć to podczas czytania.

39. Baw się dobrze, gdy piszesz. Prawdopodobnie próbowałeś przeczytać książkę, ale się nie udało. Czytanie książek lub artykułów, które nam się nie podobają, jest prawie niemożliwe, więc okazuje się, że pisanie książek i artykułów staje się trudniejsze, gdy nie lubimy tego, o czym piszemy. Ponieważ posty są pisane regularnie, mogą czasem poczuć się uciążliwe. Już jako dzieci uczymy się nienawidzić obowiązków domowych. Pisanie o rzeczach, które lubisz, sprawi, że pisanie będzie przyjemniejsze. W ten sposób będziesz pisać, ponieważ CHCESZ... nie dlatego, że czujesz, że MUSISZ.

40. Bądź zgodny ze swoimi postami. Jest to niezwykle ważne przy tworzeniu wysokiej jakości treści dla dowolnej platformy. Wiele razy pisarze rozpoczynają projekty z entuzjazmem i energią. Jeśli nie widzą wyników od razu, przestają. Czytelnicy oczekują od ciebie, kiedy zobaczą nowy post, więc bądź konsekwentny. Nie musisz publikować każdego dnia, ale jeśli zdecydujesz się pisać raz w tygodniu, nie pomijaj. Poinformuj czytelnika, kiedy może spodziewać się następnego postu. Możesz dodać: "Wróć w następny czwartek, aby uzyskać więcej świetnych wskazówek, jak..." Jeśli podoba im się to, co czytają tym razem, zapiszą je, aby odwiedzić witrynę ponownie tego dnia, aby uzyskać więcej informacji.

41. Zmień przeznaczenie treści. Możesz użyć dobrego nagranego filmu i utworzyć z niego post, uzyskać transkrypcję wideo lub utworzyć wersję pokazu slajdów, wersję audio / podcast itp. Możesz także robić dobre posty i robić krótkie filmy. Nie wszyscy lubią czytać, a niektórzy wolą czytać niż oglądać filmy. W ten sposób udostępniasz swoje treści w wielu formatach, dzięki czemu możesz dotrzeć do szerszego grona odbiorców.

42. Nie pozwól nikomu powiedzieć, jak trudne będzie to, że nie możesz pisać. To Cię zniechęci i powstrzyma od robienia czegoś, co naprawdę chcesz zrobić. Jeśli przygotowujesz się do napisania pierwszego ebooka, jest to najważniejsza wskazówka. Niektórzy z najbardziej znanych pisarzy nie umieli kropki lub przecinka we właściwym miejscu. Ważniejsze jest sprowadzenie tych słów tam, gdzie mogą stać się dla ciebie bardziej realne. To największy krok, jaki możesz zrobić. Edycja może przyjść później.

43. Podziel go na zadania możliwe do zarządzania. Pamiętaj, że podróż tysiąca mil zaczyna się od pierwszego kroku. Najtrudniejsza część pisania to tytuł, pierwsze zdanie i potencjalna linia końcowa. Podział powoduje, że każde zadanie wydaje się mniejsze i łatwiejsze do zarządzania. Kiedy patrzysz na cały projekt, wydaje się to zadaniem niemożliwym, ale jeśli możesz rozpocząć projekt, nawet jeśli nie idealnie, przynajmniej zaczęłeś zapisywać słowa na papierze.

44. Wymyśl dobry tytuł roboczy. Nie wybieraj jednego z powietrza i powiedz: "Tak nazywa się moja książka". Zapisz kilka różnych tytułów, a ostatecznie znajdziesz ten, który zaczyna rosnąć na tobie. Tytuły pomagają skoncentrować się na pisaniu na dany temat. Pomagają ci przewidywać pytania czytelników i odpowiadać na nie. Nie wybieraj tytułu, a następnie pisz o czymś, co nie jest z nim związane. Tytuł powinien poinformować czytelnika, o czym jest ten ebook.

45. Miej dobrą tezę. Twoja praca dyplomowa to zdanie lub dwa stwierdzające dokładnie, do jakiego problemu się odnosisz i jak książka rozwiąże ten problem. Twoja teza sprawi, że będziesz skoncentrowany podczas pisania. Każdy rozdział pochodzi z Twojej tezy. Kiedy już dokonasz perfekcji,

zacziesz tworzyć podstawy. Budujesz na tym fundamencie i budujesz swoją książkę rozdział po rozdziale.

46. Upewnij się, że istnieje dobry powód, aby napisać książkę, która jest niszą dla wypełnienia społeczeństwa. Internet to świetne miejsce dla treści niszowych, ponieważ potencjalni odbiorcy mają charakter globalny, a nie lokalny. Zwiększy to Twoje szanse na kontakt z ludźmi, którzy chcą tego, co masz do zaoferowania. Określ, czy Twoja książka:

- Przedstawia przydatne informacje i czy te informacje są obecnie istotne

- Pozytywnie wpływa na życie czytelników

- Będzie dynamiczna i będzie zwracała uwagę czytelnika

- Odpowie na pytania, które są znaczące i znaczące

47. Zrezygnuj z pisania książki, którą wszyscy będą pielęgnować. Tak się nie stanie. Będziesz pisać do docelowych odbiorców, którzy powinni dyktować wiele elementów Twojej książki. Pomogą określić takie rzeczy jak: styl, ton, dykcja, a nawet długość. Im bardziej zawężysz grupę docelową, tym większa szansa, że Twój ebook będzie miał sukces. Określ następująco:

- Oczekiwany przedział wiekowy czytelników

- Typowa płęć

- Grupa społeczno-ekonomiczna, z której pochodzą

48. Zapisz swoje cele publikacyjne, zanim napiszesz. Im więcej wiesz z góry, tym łatwiejsze będzie pisanie. Czy chcesz sprzedać go jako produkt na swojej stronie, czy chcesz zaoferować go jako bezpłatny prezent? Im więcej wiesz o tym, jak zamierzasz go opublikować, tym więcej możesz napisać w tym celu.

49. Używaj dość spójnego formatu rozdziału. Być może planujesz użyć wstępu do tematu rozdziału, a następnie podzielić go na cztery podtytuły. Możesz zaplanować podzielenie go na pięć części, z których każda zaczyna się od odpowiedniej historii lub doświadczenia. Niezależnie od tego, jaki format wybierzesz, upewnij się, że jest on zgodny z nim w całej książce.

50. Zachowaj zaangażowanie w pisanie. Zazwyczaj anegdoty, referencje, małe historie, zdjęcia, wykresy, porady i wskazówki sprawiają, że czytelnik będzie czytał strony. Możesz także użyć pasków bocznych, które są przydatne do szybkich i dostępnych informacji. Pomoże to rozbić gęstość strony.

51. Najważniejszą wskazówką przy pisaniu czegokolwiek jest: tworzenie kopii zapasowych całej pracy. Nie ma nic gorszego niż ukończenie książki tylko po to, aby ją zgubić.

52. Niech ktokolwiek pozwoli ci przeczytać ją na wstępie i umówić się na wydruk. W świecie Internetu plagiat i naruszenie praw autorskich to duży problem. Jeśli ktoś to zrobi, daje to pewność, że jeśli tak się stanie, będziesz miał zapis o tym, że to napisałeś i kiedy to napisałeś.

53. Pamiętaj, że sukces jest względny. Dla ciebie sukces może być czymś zupełnie innym niż ktoś inny. Jeśli zaczniesz oceniać swój poziom sukcesu według standardów kogoś innego, przygotujesz się na porażkę. Miej własne cele związane z sukcesem. Ustaw własne wysokości, a następnie zacznij się wspinać.

54. Kup dobre kamery. Możesz być zaskoczony liczbą filmów na stronach lub w YouTube, których nawet nie można oglądać. Kupowanie dobrych aparatów powinno być oczywiste, ale niektórzy ludzie nie

zdają sobie sprawy, jak ważne jest to. Prawdopodobnie będziesz eksperymentować z różnymi urządzeniami i zawsze będziesz szukał nowszych, lepszych rozwiązań dla swoich wysiłków. Pamiętaj, kiedy wybierasz kamerę: ludzie będą narzekać na zły film, ale ludzie nigdy nie narzekają na film, który wygląda zbyt dobrze.

55. Wysoka rozdzielczość przyniesie wyższą jakość. Jeśli możesz nagrywać filmy w wysokiej rozdzielczości, zrób to. Rozdzielczość w wysokiej rozdzielczości to 1280 × 720 pikseli. Jest dość przystępny cenowo. Możesz nagrywać w tym rozmiarze bez wydawania znacznie więcej niż kilkuset dolarów. Wyniki będą mówić same za siebie.

56. Kup dobry mikrofon. Nie musisz iść na całość, jeśli chodzi o podstawowy sprzęt audio. Nie potrzebujesz niczego więcej niż portu USB, aby znaleźć mikrofon, którego warto użyć. Chcesz takiego, który brzmi czysto, ale nie jest "niewyraźny", i taki, który nie wydaje dźwięków przy każdym ruchu. Może się zdarzyć, że uzyskanie dobrego dźwięku jest niemożliwe, ale powinien to być wyjątek, a nie reguła.

57. Dobre oświetlenie. Jest to szczególnie prawdziwe, jeśli robisz przegląd lub demonstrację produktu. Ludzie muszą zobaczyć, co im pokazujesz. Prawdopodobnie nie potrzebujesz oświetlenia scenicznego, ale użycie wystarczającej ilości światła do pokazania szczegółów w scenie ma kluczowe znaczenie dla uzyskania dobrego filmu.

58. Utwórz dobrą scenę. Nie tylko losowo naciśnij przycisk nagrywania. Pomyśl zanim zaczniesz. Dowiedz się, co powiesz, i zwróć uwagę na otoczenie. Trudno traktować kogoś poważnie, jeśli za nim stoi zlew pełen brudnych naczyń lub śmieci rozsianych po całej komodzie lub biurku. Odwraca uwagę widzów. Być może tworzysz amatorskie treści dla Internetu, ale to nie znaczy, że musisz szukać

59. Pamiętaj, że masz tylko około 15 sekund, aby zwrócić na siebie uwagę. Jeśli nie masz dużo osobowości przed kamerą, równie dobrze możesz nie nagrywać. Musisz przepuścić prawdziwego, który lśni. Jeśli nie jesteś zbyt energiczny, być może powinieneś rozważyć trzymanie się pisemnej formy komunikacji. To, że możesz nagrywać filmy, nie oznacza, że powinieneś. Jeśli widz kliknie Twój film i nie przyciągnie jego uwagi w ciągu pierwszych 15 sekund, po prostu kliknie.

60. Zawsze ćwicz. Obserwowanie innych ludzi nie poprawi ci sytuacji. Ćwicz swoje treści wideo i spróbuj nagrać niektóre próbki i przesłać je jako prywatne filmy. Możesz wysłać linki do znajomych i rodziny oraz poprosić ich o opinię. Prawdopodobnie zajmie to kilka ujęć. Oglądaj wszystkie swoje ujęcia i wybierz ten, który najbardziej Ci się podoba.

61. Nie rób czegoś bardziej skomplikowanego, niż to musi być. Jeśli twój wysiłek cię przytłacza, nie będzie fajnie. Jeśli to nie jest zabawne, prawdopodobnie nie będziesz się nim długo trzymać. Ta reguła dotyczy także twojego widza. Jeśli to, co prezentujesz, przytłacza je, nie będą tego oglądać.

62. Pozostań na temat podczas nagrywania. Ludzie mają tendencję do wędrowania. Jest to szczególnie prawdziwe, gdy się denerwują. Jest to również prawdą, jeśli są zainteresowani tematem. Jeśli wędrujesz, postaraj się, aby był on zgodny z powodem, dla którego nagrywasz swój film. Podczas pierwszego nagrywania może być konieczne zapoznanie się z notatkami. Jeśli tak, to dobrze. Pozostań na temat. Nikt nie chce słyszeć o operacji przepukliny u Twojej wielkiej cioci Sally w trakcie prezentacji "How to" tylko dlatego, że pojawia się ona w Twojej głowie. Jeśli nie robisz prezentacji na temat "Jak pokonać procedury chirurgiczne", nie byłby względny.

63. Zachowaj energiczny głos. Nie chcesz usypiać ludzi swoimi filmami. Jeśli nie masz energii w głosie, nie będziesz zmuszał ludzi do słuchania długo. Zachowaj żywe i energiczne wideo, a ludzie będą bardziej skłonni do końca. Prawdopodobnie pamiętasz nauczyciela lub profesora college'u,

który przemówił monotonnym głosem, co spowodowało, że kilka razy przytaknąłeś. Nie można było kliknąć, bo musiałeś tam być. W Internecie mogą jednak kliknąć i zrobią to.

64. Spróbuj użyć humoru. Komedie działają od pokoleń. Dlaczego? Bo zabawne jest dobre, zwłaszcza gdy jest nieoczekiwane. Śmieszne jest jednak względne, więc nie naciskaj. Lekkość w filmach przełamuje bariery. Kontrolowana ilość głupoty może być świetną zabawą i rozrywką. Nie twierdzą, że powinieneś być komikiem, po prostu dodaj odrobinę humoru, aby się wyróżniał i by Twój widz był uważny.

65. Daj ludziom coś, na co czekają. Jeśli masz regularny harmonogram, aby coś się wydarzyło, na przykład w sobotę na żywo, ludzie będą czatować na żywo z niecierpliwością. Jest to coś, na co mogą oczekiwać każdego tygodnia. Podarunki mogą nie być twoją rzeczą, to jest OK. Jednak niezależnie od tego, co robisz, musisz mieć rutynowe czynności, które ludzie mogą umieścić w swoim kalendarzu i nawiązywać z nimi nawyk.

66. Daj widzom powód do przesłania linków do Twoich znajomych. Wiele osób nie korzysta z wyszukiwarki YouTube, ale polegają na opiniach innych. Jeśli ktoś natknie się na Twój film i uzna go za interesujący, pomocny lub zabawny, Twoje szanse na wysłanie go do osoby, którą znają, wzrosną. Dotyczy to również tworzenia użytecznych treści. Te rzeczy pomagają innym w "Ulubieniu" Twoich filmów, umieszczaniu ich na blogach lub profilach społecznościowych lub udostępnianiu twych dzieł znajomym za pośrednictwem wiadomości błyskawicznych lub e-mail. Możesz nawet powiedzieć: "Jeśli podoba Ci się ten film i znasz kogoś, kto mu się spodoba, koniecznie wyślij mu link". Sprawia, że pomyślą: "Och, założę się, że Bob by to chciał", i przekażą to dalej.

67. Nie pozwól im odejść, nie wiedząc, gdzie jesteś. Nie polegaj na opisach i tagach do wszystkiego. Wszystko, co chcesz przekazać, musi znajdować się w samym filmie. Powiedz widzowi, kim jesteś. Są szanse, że jeśli oglądają wideo, wolą oglądać niż czytać. Jeśli im nie powiesz, mogą się nigdy nie dowiedzieć.

68. Zapytaj odbiorców o opinie. Już w każdym filmie prezentujesz wezwanie do działania. Poproś widzów o opinie. Nie zawsze może być pozytywny, więc bądź przygotowany na uwagi pozytywne i negatywne. Bądź dumny z pozytywnych i ucz się od negatywnych. Skorzystaj z tych komentarzy, aby tworzyć przyszłe filmy z jeszcze lepszą jakością treści.

69. Traktuj każdy ze swoich filmów tak, jakby był to jedyny Twój film, jaki kiedykolwiek obejrzą. Każdy film powinien być samodzielny. Często ludzie chcą zrobić serię filmów. To świetnie, ale ktoś może złapać Twój film tylko na trzecim miejscu. Powinien być kompletny, od początku do końca. Ci, którzy oglądają numery 1 i 2, będą wiedzieć, o co chodzi w trzech, ale ta nowa osoba nie będzie. Zanim przejdziesz do trzeciej, krótko opisz jeden i dwa. W ten sposób ten film będzie kompletny i będą wiedzieć, że chcą obejrzeć jeden i dwa, aby mogli zrozumieć cały proces i nie mogli doczekać się numeru 4. Dowiesz się, że każdy widz usłyszy takie rzeczy, jak Twój podpis włącz / wyłącz, ale używaj ich za każdym razem, aby każdy film był kompletny w sobie.

70. Użyj adnotacji i tagów. Za pomocą funkcji adnotacji można umieszczać odwołania i hiperłącza do dowolnej innej strony w YouTube. Będą wyświetlane nad Twoimi filmami na YouTube i we wszystkich osadzeniach. To jeszcze jeden powód, aby używać adnotacji "notatka", która pozwala na wstawianie adresów URL YouTube. Tagi pomogą innym znaleźć Twoje filmy podczas wyszukiwania. Tagi to nic innego jak słowa kluczowe, łączące ludzi z filmami, które również zawierają te same tagi. Pomoże to nie tylko uzyskać więcej wyświetleń z wyszukiwań w YouTube, ale także pomoże sklasyfikować własne filmy w YouTube.