

Aplikacja: Życiorysy i listy motywacyjne

Masz listę interesujących Cię ofert pracy; teraz nadszedł czas, aby pracodawcy wiedzieli, że istniejesz! Prawie każda praca będzie wymagała od Ciebie przesłania CV: pełnej chwały listę Twoich umiejętności i doświadczenia. Większość ofert pracy wymaga również listu motywacyjnego: jednostronicowego listu opisującego, dlaczego powinieneś wziąć udział w tej pracy. Łatwo byłoby szybko zanotować swoje poprzednie prace i napisać szablonowy list, w którym mówisz, że interesujesz się firmą, ale w tej sytuacji włożenie większego wysiłku może być czynnikiem decydującym o tym, czy udasz się na rozmowę kwalifikacyjną. Zaczniemy od upewnienia się, że Twoje podstawowe CV i list motywacyjny są tak skuteczne, jak to możliwe, obejmując najlepsze praktyki i typowe błędy, których należy unikać. Następnie pokażemy Ci, jak wziąć „mistrzowskie” CV i list motywacyjny i udoskonalić je dla każdej pracy. Na koniec pokazujemy, w jaki sposób praca w sieci może pomóc w dostarczeniu starannie przygotowanej aplikacji w ręce kierownika ds. rekrutacji zamiast w stos przepelnionych życiorysów.

UWAGA: Jedynym celem CV jest przekonanie osoby, która ledwo przegląda Twoje CV, że warto przeprowadzić z Tobą rozmowę kwalifikacyjną.

Kluczowym tematem jest to, że musisz szybko przekonać osobę, że kwalifikujesz się na dane stanowisko. Rekruterzy firmowi często otrzymują setki życiorysów za każde otwarcie data science. Co więcej, ponieważ nauka o danych obejmuje tak wiele różnych rodzajów zawodów, zakres umiejętności osób ubiegających się o te stanowiska będzie ogromny. Ten akt wzmacnia przekonanie, że twoje materiały muszą mówić „Hej, czytasz to, możesz przestać przeglądać ten ogromny stos, ponieważ znalazłeś osobę z umiejętnościami, których szukasz”. Ale możliwość wykazania się kwalifikacjami nie jest łatwym zadaniem. Chociaż tworzenie sieci i personalizacja aplikacji wymagają czasu, przynoszą znacznie lepsze wyniki niż spędzenie zaledwie godziny na napisaniu podstawowego listu motywacyjnego i CV, a następnie ubieganiu się o dziesiątki pracy jednym kliknięciem. Będziesz bardziej skłonny do rozmowy, ponieważ dopasujesz swoją aplikację do wymagań firmy. A kiedy dotrzesz na rozmowę kwalifikacyjną, będziesz w stanie udzielić świetnej odpowiedzi na często zadawane pytanie „Dlaczego jesteś zainteresowany tą rolą?”

Życiorys: podstawy

Celem twojego CV nie jest zdobycie pracy; ale rozmowa kwalifikacyjna. Rekruterzy, którzy prowadzą rozmowę kwalifikacyjną, mają kłopoty, jeśli zatrudniają osoby, które wyraźnie nie spełniają kwalifikacji do pracy, i są chwaleni, gdy ludzie dobrze pasują do kwalifikacji. Twoje CV musi pokazać czytelnikowi, że spełniasz wymagania na dane stanowisko, aby rekruter mógł swobodnie poruszać Cię w tym procesie. Ten cel bardzo różni się od tworzenia katalogu wszystkich przeżyć, co niestety jest celem wielu niedoświadczonych autorów życiorysów. Chociaż chcesz uniknąć luk w CV, rezygnując z ostatnich prac, możesz poświęcić mniej czasu na te, które nie są związane z nauką o danych. A nawet jeśli masz duże doświadczenie w zakresie analizy danych, nadal powinieneś koncentrować się na wyróżnianiu najbardziej odpowiednich ofert pracy. Jeśli masz wielostronicowe CV, większość rekruterów nie będzie miała czasu na przeczytanie go w całości; nie będą też w stanie powiedzieć, które części przeczytać. Nikt ci nie powie: „No cóż, zatrudnilibyśmy cię, ale nie dołożyłeś swojej pracy ratownika w liceum w swoim CV, więc nie mogliśmy”. W dalszej części procesu rozmowy kwalifikacyjnej będzie dużo czasu na dogłębne przeanalizowanie swoich projektów związanych z pracą, edukacją i analizą danych. Na razie chcesz skupić się na tym, co jest najistotniejsze dla spełnienia kwalifikacji na stanowisku, o które się ubiegasz. Przez resztę procesu skoncentrujesz się na swoich wspaniałych cechach, które pomogą Ci wyróżnić się na tle innych kandydatów, ale na pierwszym etapie dobrze jest skupić się na dopasowaniu do oczekiwań menedżera ds. rekrutacji lub rekrutera. Mając to na uwadze, przejdziemy przez podstawową strukturę CV, jak tworzyć dobre treści w tej strukturze i jak myśleć o wielu regułach CV,

które są rzucane. Wiele z tych treści może mieć zastosowanie do każdego stanowiska technicznego w branży, ale skupimy się w jak największym stopniu na tym, co jest wyjątkowe w data science.

Struktura

W tej sekcji omówimy każdą sekcję przykładowego CV, szczegółowo opisując, co chcesz dołączyć.

SEKCJA: DANE KONTAKTOWE

Podanie Twoich danych kontaktowych jest konieczne, aby rekruter mógł się z Tobą skontaktować! Musisz podać co najmniej swoje imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail. Poza tym możesz umieścić linki do miejsc, w których mogą znaleźć więcej informacji o Tobie, w tym profile mediów społecznościowych, takich jak LinkedIn, bazy kodów online, takie jak GitHub, oraz osobiste witryny i blogi. Aby dowiedzieć się, co dodać, zadaj sobie pytanie: „Jeśli ktoś w to kliknie, czy będzie mnie bardziej cenił?” Na przykład link do portfolio projektów z Części 4 to fantastyczna rzecz. Ale link do profilu GitHub, który jest pusty, zapis dla klonu projektu samouczka nie jest. Jeśli masz jakieś publicznie dostępne prace z zakresu analityki danych, spróbuj znaleźć sposób, aby je tutaj pokazać. Ogólnie rzecz biorąc, chcesz również uwzględnić miasto i stan, w którym mieszkasz, co poinformuje rekrutera, że jesteś w pobliżu i możesz dojeżdżać do pracy lub że musisz się przenieść, jeśli masz pracę. Niektóre firmy niechętnie przenoszą nowych pracowników ze względu na koszty, więc jeśli nie mieszkasz w pobliżu i nie chcesz ugryźć tej kuli, możesz potencjalnie opuścić swoją lokalizację. Jeśli Twoje imię i nazwisko nie jest zgodne z imieniem i nazwiskiem, którym się posługujesz, możesz użyć swojego nazwiska. Na dalszym etapie procesu będziesz musiał poinformować firmę, jakie jest Twoje imię i nazwisko, na przykład w celu sprawdzenia przeszłości, ale nie musisz używać swojego imienia i nazwiska podczas składania wniosku. Wreszcie, nie używaj adresu e-mail, który jest potencjalnie obraźliwy (na przykład `i_hate_python@gmail.com`) lub czegoś, co może wygasnąć (takiego jak szkolny adres e-mail)

SEKCJA: DOŚWIADCZENIE

W tej sekcji pokazujesz, że kwalifikujesz się do pracy poprzez poprzednie prace, staże lub bootcampy, które odbyłeś. Jeśli Twoje poprzednie prace są związane z nauką o danych, na przykład inżynierią oprogramowania, to świetnie: wydaj na nie sporą część swojego CV. Jeśli praca nie jest związana z nauką o danych, na przykład bycie profesorem historii sztuki, nadal powinieneś wymienić prace, ale nie poświęcaj im zbyt wiele czasu. Dla każdego zajmowanego stanowiska podaj nazwę firmy, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy, stanowisko i co najmniej jeden punkt (dwa lub trzy w przypadku najbardziej odpowiednich stanowisk) opisujący to, co robiłeś. Jeśli jesteś nowym lub niedawnym absolwentem, możesz uwzględnić staże i prace badawcze na studiach. Ta sekcja powinna być największa w Twoim CV i może potencjalnie zajmować połowę dostępnego miejsca. Często jest to również najważniejsze, ponieważ jest to pierwsze miejsce, w którym rekruterzy będą sprawdzać, czy masz doświadczenie w zakresie analityki danych, które może być związane z pracą, do której zatrudniają.

DZIAŁ: EDUKACJA

W tej sekcji wymieniasz swoje doświadczenia edukacyjne, najlepiej, aby pokazać, że masz zestaw umiejętności przydatnych w pracy z naukowcami danych. Jeśli chodziłeś do szkoły po ukończeniu szkoły średniej, nawet jeśli nie uzyskałeś dyplomu, wymień swoją szkołę (szkoły), daty (w tym samym formacie, co twoje doświadczenie zawodowe) i obszar studiów. Jeśli ta praca będzie twoją pierwszą poza szkołą, a twoja średnia ocen jest wysoka (powyżej 3,3), możesz ją wymienić; w przeciwnym razie zostaw to. Jeśli jesteś świeżo upieczonym absolwentem i uczęszczałeś na statystyki, matematykę,

informatykę lub inne zajęcia z nimi związane (takie jak metody badawcze z zakresu nauk społecznych lub inżynieria), możesz wymienić te zajęcia. Rekruterzy będą bardzo zainteresowani sprawdzeniem, czy masz obszar studiów, który jest istotny dla nauki o danych, na przykład stopień naukowy w dziedzinie danych, statystyki, informatyki lub matematyki. Będą również zainteresowani, aby zobaczyć poziom twojego stopnia. Ponieważ wiele tematów związanych z nauką o danych nie jest omawianych przed ukończeniem studiów magisterskich, pomocne będzie posiadanie stopnia naukowego. Rekruterów na ogół nie obchodzi, do jakiej szkoły chodziłeś, chyba że jest to bardzo sławna lub prestiżowa, a nawet wtedy to poświadczenie nie będzie miało znaczenia, jeśli jesteś poza szkołą dłużej niż kilka lat. Miło jest jednak, aby rekruterzy widzieli jakiegokolwiek bootcampy, certyfikaty lub programy online, ponieważ pokazują, że posunąłeś się dalej w Twojej edukacji. Chociaż sekcja edukacyjna twojego CV może dostarczyć cennych informacji rekruterowi, tak naprawdę nie możesz ulepszyć tej sekcji, robiąc coś mniej niż wyjście i uzyskanie dodatkowego stopnia lub certyfikatu

DZIAŁ: UMIEJĘTNOŚCI

W tej sekcji możesz wyraźnie wymienić wszystkie odpowiednie umiejętności, które musisz wnieść w środowisku nauki o danych. Najlepiej byłoby, gdyby rekruter zobaczył tę sekcję i kiwnął głową, mówiąc „Tak, dobrze”, ponieważ będziesz miał na liście umiejętności, które są istotne dla pracy. W życiorysach dotyczących nauki o danych w tej sekcji należy wymienić dwa rodzaje umiejętności:

* Umiejętności w zakresie programowania/bazy danych - Umiejętności te mogą dotyczyć języków programowania, takich jak Python i SQL, struktur i środowisk, takich jak .NET lub JVM, narzędzi takich jak Tableau i Excel lub ekosystemów, takich jak Azure i Amazon Web Services (AWS).

* Metody nauki o danych - drugi typ to metody nauki o danych, takie jak regresje i sieci neuronowe. Ponieważ możesz wymienić tak wiele możliwych metod, spróbuj skupić się na kilku kluczowych, które razem pokazują, że masz podstawowe i kilka specjalnych umiejętności. Na przykład coś takiego jak „regresje, metody grupowania, sieci neuronowe, analiza ankiet” pokazuje, że masz podstawy i głębię.

Staraj się nie wymieniać więcej niż siedmiu lub ośmiu umiejętności, aby uniknąć przytłaczania ludzi, i nie wymieniaj umiejętności, które nie mają szans na zastosowanie w pracy (takich jak niejasny akademicki język programowania z czasów studiów podyplomowych). Wymień tylko te umiejętności, z których mógłbyś swobodnie korzystać w pracy, a nie język, którego nie dotykałeś od pięciu lat i którego nie chcesz ponownie podnosić. Jeśli coś jest w twoim życiorysie, to uczciwa gra dla rekrutera, aby o to zapytać. Jeśli przeglądane przez Ciebie oferty pracy związane z analityką danych wymagają pewnych umiejętności – umiejętności, które posiadasz – pamiętaj, aby je wymienić! Te informacje są dokładnie tym, czego szukają rekruterzy. Zalecamy, aby nie używać gwiazdek, liczb ani innych metod do próby wskazania, jak silna jesteś w każdej umiejętności. Po pierwsze, oceny nic nie znaczą: każdy może ocenić siebie na 5/5. Jeśli uzyskasz wszystkie doskonałe wyniki, menedżerowie ds. rekrutacji mogą uznać, że nie jesteś uczciwy lub dobry w autorefleksji; jeśli dasz sobie niższe wyniki, mogą wątpić w twoje umiejętności. Ponadto nie jest jasne, za co uważasz każdy poziom. Czy 5/5 oznacza, że uważasz, że jesteś jednym z najlepszych na świecie, że wiesz, jak wykonać zaawansowane zadanie, lub że masz lepsze umiejętności niż Twoi współpracownicy? Jeśli menedżer ds. rekrutacji chce, abyś sam ocenił swój poziom różnych umiejętności, zapyta cię podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Nie wymieniaj umiejętności miękkich, takich jak krytyczne myślenie i umiejętności interpersonalne; chociaż mają kluczowe znaczenie dla bycia odnoszącym sukcesy naukowcem zajmującym się danymi, umieszczanie ich w CV jest bez znaczenia, ponieważ każdy może to zrobić. Jeśli chcesz podkreślić swoje umiejętności w tych dziedzinach, porozmawiaj o tym, jak wykorzystałeś je w konkretnych przypadkach w sekcji doświadczenia w swoim CV. Ponadto nie musisz wymieniać podstawowych umiejętności, które powinien posiadać każdy zgłaszający się, takich jak praca z pakietem Microsoft Office.

SEKCJA: PROJEKTY DATA SCIENCE (OPCJONALNIE)

Jeśli wykonałeś projekty z zakresu analizy danych poza pracą, możesz utworzyć sekcję dla tych projektów. Ta sekcja jest świetna dla kandydatów, którzy mają mniejsze doświadczenie zawodowe, ale realizowali projekty na boku, w szkole lub na bootcampie. Zasadniczo mówisz rekruterowi: „Chociaż mogę nie mieć dużego doświadczenia zawodowego, to nie ma znaczenia, ponieważ nadal wykonałem pełny proces analizy danych”. Do każdego projektu potrzebny będzie tytuł, opis tego, co zrobiłeś i jak to zrobiłeś oraz wyniki. W rzeczywistości projekty związane z nauką o danych powinny wyglądać tak, jakby były zadaniami pod względem struktury i treści. W idealnym przypadku będziesz mieć link do posta na blogu lub przynajmniej do repozytorium GitHub, które zawiera informacyjny plik README. Nauka o danych to dziedzina techniczna, w której niezwykle łatwo jest po prostu pokazać swoją pracę, a ta sekcja jest do tego świetnym miejscem. Jeśli masz wystarczające doświadczenie zawodowe, możesz pominąć tę sekcję, ale nadal rozmawiać o projektach podczas rozmów kwalifikacyjnych.

SEKCJA: PUBLIKACJE (OPCJONALNIE)

Jeśli publikowałeś prace związane z nauką o danych w programie magisterskim lub doktoranckim, powinieneś je uwzględnić. Jeśli publikowałeś prace z innych dziedzin, nawet ilościowych, takich jak fizyka czy biologia obliczeniowa, możesz je uwzględnić, ale tylko krótko. Ponieważ nie są one bezpośrednio związane z nauką o danych, osoba, która je czyta, nie wyniesie wiele z publikacji, z wyjątkiem tego, że pracowałeś wystarczająco ciężko, aby je opublikować. Możesz wymienić odpowiednią pracę, którą wykonałeś podczas swoich badań w sekcji doświadczenia, na przykład „stworzyłeś algorytm do analizy milionów sekwencji RNA na minutę”. Ale publikacja w czasopiśmie, o którym menedżer ds. rekrutacji nigdy nie słyszał, nawet jeśli jest to prestiżowa publikacja w Twojej dziedzinie, sama w sobie nie zajdzie zbyt daleko.

INNE SEKCJE

Możesz dodać inne sekcje, takie jak wyróżnienia i nagrody, jeśli wygrałeś konkursy Kaggle lub otrzymałeś stypendium lub stypendium, ale nie są one konieczne. Nie musisz dołączać referencji; rozmawianie z twoimi referencjami pojawi się później i możesz podzielić się tymi informacjami, jeśli osiągniesz tak daleko. Obiektywne stwierdzenia zazwyczaj nie są potrzebne i są zbędne, biorąc pod uwagę inne informacje zawarte w CV. Na przykład wyrażenie „badacz danych doświadczony w Pythonie, który szuka stanowiska do rozwijania umiejętności testowania A/B i modelowania” nie sprawi, że rekruter będzie bardziej podekscytowany!

SKŁADANIE WSZYSTKIEGO RAZEM

Ogólnie rzecz biorąc, umieszczasz swoje informacje kontaktowe na górze, a następnie w następnej najważniejszej sekcji. Jeśli jesteś w szkole lub właśnie ukończyłeś szkołę, prawdopodobnie musisz umieścić swoją edukację na szczycie; jeśli nie masz odpowiedniej pracy lub wykształcenia, umieść swoje projekty z zakresu nauki o danych na górze; w przeciwnym razie umieść tam swoje doświadczenie zawodowe. W sekcjach dotyczących pracy i edukacji wypisz swoje doświadczenia w odwrotnej kolejności chronologicznej, od najnowszych do najwcześniejszych. W tej dziedzinie masz trochę swobody w projektowaniu; nie ma nic podobnego do standardowego formatu. Mimo tej swobody zawsze chcesz skupić się na tym, aby Twoje CV było łatwe do szybkiego zeskanowania. Ponieważ rekruterzy spędzają tak mało czasu na przeglądaniu twojego CV, nie chcesz, aby spędzali ten czas na zastanawianiu się, jak znaleźć twoją ostatnią pracę. Nie pozwól, aby Twój projekt odwracał uwagę od treści; zastanów się, jak będą to postrzegać inni. Niektóre dobre praktyki obejmują:

* Wyczyść nagłówki sekcji, aby łatwo przeskakiwać między nimi

* Więcej białych znaków, aby ułatwić czytanie treści

* Pogrubione ważne słowa, takie jak tytuły, które posiadałeś w każdej firmie

Jeśli pomysły, takie jak odstępy i nagłówki, są przytłaczające, trzymaj się szablonu życiorysu, który znalazłeś w Internecie lub skonsultuj się ze specjalistą ds. projektowania. Generalnie chcesz ograniczyć swoje CV do jednej strony. Ta praktyka służy dwóm celom: biorąc pod uwagę krótki przegląd twojego CV, chcesz mieć pewność, że rekruter spędza ten czas na informacjach, które uważasz za najbardziej wartościowe, i pokazuje, że możesz komunikować się zwięźle i rozumieć, jakie części twojego doświadczenia są najważniejsze do udostępnienia. Jeśli dana osoba przesyła 17-stronicowe CV (które widzieliśmy), wyraźnie sugeruje, że nie ma pojęcia, co w przeszłości czyniło ją dobrym kandydatem i że czuje się uprawnione do czasu innych osób, aby je przeczytać. Na koniec upewnij się, że jesteś konsekwentny w całym swoim CV. Jeśli skracasz nazwy miesięcy w sekcji edukacyjnej, skróć je również w sekcji dotyczącej doświadczenia zawodowego. Chociaż możesz używać różnych czcionek i rozmiarów dla nagłówków i tekstu podstawowego, nie zmieniaj formatu z wypunktowania na wypunktowanie. Użyj czasu przeszłego dla poprzednich pozycji i czasu teraźniejszego dla aktualnego. Te rzeczy pokazują, że zwracasz uwagę na drobne szczegóły i (ponownie) pomagasz czytelnikom szybko przetwarzać Twoje treści, ponieważ nie będą rozpraszeni przez zmiany czcionki lub stylu. Pojedyncza niespójność raczej nie będzie kosztować Cię rozmowy kwalifikacyjnej, ale czasami szczegóły mają znaczenie.

KOREKTA : Niezbędna jest korekta CV! Kilka literówek lub błędów gramatycznych może doprowadzić Twoją aplikację do (metaforycznego) kosza na śmieci. Dlaczego tak surowo? Kiedy rekruterzy przeglądają setki życiorysów, wyróżniają się dwa rodzaje: te, które są wyraźnie wyjątkowe (rzadkie) i te, które są łatwe do wyeliminowania. Te ostatnie wymagają pewnych zasad, a oprócz życiorysów, które wyraźnie nie spełniają wymagań, życiorysy z literówkami są łatwym powodem do wyeliminowania kandydata. Praca z naukowcami danych wymaga zwracania uwagi na szczegóły i sprawdzania swojej pracy; jeśli nie możesz tego zrobić, stawiając z siebie wszystko w aplikacji, co ten fakt sugeruje o Twojej pracy? Oprócz korzystania z funkcji sprawdzania pisowni w edytorze tekstu, przynajmniej jedna osoba powinna uważnie przeczytać aplikację.

Głębiej w sekcji doświadczenia: generowanie treści

Mamy nadzieję, że wymyślenie dat i tytułów Twojej historii pracy i edukacji jest wystarczająco łatwe. Ale jak wymyślić te mocne punkty, aby opisać swoje doświadczenie zawodowe (lub projekty z zakresu analizy danych)? Częstym błędem, który ludzie popełniają w swoich życiorysach, jest tworzenie tylko listy swoich obowiązków zawodowych, takich jak „Wygenerowane raporty dla kadry kierowniczej za pomocą SQL i Tableau” lub „Nauka rachunku różniczkowego w trzech sekcjach po 30 uczniów”. Z tym podejściem wiążą się dwa problemy: określa tylko to, za co byłeś odpowiedzialny, a nie to, co osiągnąłeś lub jak to zrobiłeś, i może nie być sformułowane w sposób istotny dla nauki o danych. W przypadku poprzednich dwóch przykładów można opisać tę samą pracę jako „Automatyczne generowanie raportów prognoz sprzedaży dla kadry kierowniczej przy użyciu Tableau i SQL, oszczędzając cztery godziny pracy tygodniowo” lub „Nauka rachunku różniczkowego 90 studentów, zarabiając średnio 9,5/ 10 w ocenach uczniów, a 85 procent uczniów otrzymuje 4 lub 5 z egzaminu.” W miarę możliwości chcesz wyjaśnić swoje doświadczenie w kategoriach umiejętności, które można przenieść do nauki o danych. Nawet jeśli nie pracowałeś w nauce danych lub analityce, czy były jakieś dane, z którymi pracowałeś? Menedżerowie ds. zatrudnienia są skłonni uznać doświadczenie poza rolami związanymi z analityką danych za nadal istotne, ale musisz wyjaśnić, dlaczego powinni. Jeśli jakkolwiek twoja praca może być związana z gromadzeniem danych i ich zrozumieniem, powinieneś włożyć ogromny wysiłek w stworzenie zwięzłej historii o tym, co zrobiłeś. Czy przeanalizowałeś 100 GB danych o gwiazdach dla doktora astrofizyki? Czy zarządzałeś 30 plikami Excel, aby zaplanować personel

piekarni? Wiele czynności wiąże się z wykorzystaniem danych do zrozumienia problemu. Czy korzystałeś z narzędzi takich jak Google Analytics, Excel lub Survey Monkey? Nawet jeśli te narzędzia mogą nie być tymi, o które prosi zadanie, praca z danymi dowolnego typu jest istotna. Jakich umiejętności komunikacyjnych używałeś? Czy wyjaśniałeś koncepcje techniczne lub niszowe, może w rozmowach naukowych z doktoratem lub innym działom biznesu? Jeśli wymyślenie zbywalnych umiejętności jest trudne, nie martw się; reszta porad dotyczących pisania lepszych wypunktowań nadal będzie pomocna. Ale jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś, powinieneś pomyśleć o tym, w jaki sposób twoja edukacja lub projekty poboczne mogą wykazać umiejętności w zakresie analizy danych, zwłaszcza jeśli twoje doświadczenie zawodowe nie może. W przypadku najmniej istotnych stanowisk, które zajmowałeś kilka lat temu, wystarczy mieć tylko jeden punkt. Ale generalnie nie chcesz porzucić pracy ze swojego CV, jeśli pozostawi to przerwę większą niż kilka miesięcy. Jeśli jesteś na rynku od dłuższego czasu i miałeś dużo pracy, możesz wymienić tylko trzy lub cztery najnowsze. Być może odkryjesz, że ten proces jest o wiele łatwiejszy w pracy, w której obecnie pracujesz, niż w tej, którą miałeś pięć lat temu. Jedną z dobrych praktyk jest prowadzenie listy swoich osiągnięć i głównych projektów, nad którymi pracowałeś. Kiedy każdego dnia wykonujesz pracę i robisz postępy, możesz zapomnieć, jak imponująca jest całość, gdy się cofniesz. Ludzie wiedzą, że twoje CV nie jest wyczerpującą listą, więc nie będą myśleć: „Zbudowanie zautomatyzowanego systemu śledzenia i oceniania potencjalnych klientów zajęło jej 15 miesięcy, co pozwoliło zaoszczędzić ich zespołowi sprzedaży ponad 20 godzin ręcznej pracy tygodniowo.” Pomyślą „Wow, potrzebujemy takiego systemu!” . Ogólnie punktory można podzielić na dwie kategorie. Pierwszym z nich są duże osiągnięcia, takie jak „Utworzenie pulpitu nawigacyjnego do monitorowania wszystkich uruchomionych eksperymentów i przeprowadzania obliczeń mocy”. Druga kategoria to średnia lub sumy, takie jak „Wdrożono i przeanalizowano ponad 60 eksperymentów, co przyniosło ponad 30 milionów dolarów dodatkowych przychodów”. W obu przypadkach każdy punkt powinien zaczynać się od czasownika i (najlepiej) być policzalny. Zamiast mówić: „Zrobiłem prezentacje dla klientów”, napisz „Utworzyłem ponad 20 prezentacji dla kadry kierowniczej z Listy Najbogatszych”. Jeszcze lepiej, jeśli potrafisz określić ilościowo swój wpływ. Pisanie „Ran 20 A/B testów w kampaniach e-mailowych, skutkujących 35% wzrostem wskaźnika kliknięć i 5% wzrostem ogólnej sprzedaży przypisanej” jest znacznie skuteczniejsze niż „Ran 20 A/B testów w kampaniach e-mailowych”.

Listy motywacyjne: podstawy

Chociaż celem życiorysu jest przekazanie menedżerom odpowiednich faktów na temat twojego doświadczenia zawodowego i wykształcenia, celem listu motywacyjnego jest pomóc im zrozumieć, kim jesteś jako osoba. Twój list motywacyjny to miejsce, w którym możesz wyjaśnić, w jaki sposób zbadałeś firmę i podkreślić, dlaczego świetnie pasujesz. Jeśli twoje CV nie pokazuje liniowej ścieżki, list motywacyjny może wszystko połączyć i wyjaśnić, w jaki sposób pasują do ciebie elementy, aby uczynić cię świetnym kandydatem do tej pracy. Nawet samo pokazanie, że wiesz, czym jest firma, że czytałeś jej stronę o firmie lub że korzystałeś z jej produktu (jeśli jest dostępny dla osób fizycznych) to długa droga. Twój list motywacyjny to najlepsze narzędzie, które pomoże menedżerom ds. rekrutacji zrozumieć rzeczy, które nie pasują do list wypunktowanych. W przeciwieństwie do życiorysu list motywacyjny może być opcjonalny. Ale jeśli firma ma miejsce, aby je złożyć, zrób to; niektóre firmy wyeliminują kandydatów, jeśli ich nie napisali. Często zdarza się, że firmy dają ci konkretną rzecz, o której możesz pisać, na przykład twoją ulubioną technikę nadzorowanego uczenia się. Ta prośba jest zwykle wysyłana w celu sprawdzenia, czy ludzie przeczytali i zastosowali się do prośby zawartej w opisie stanowiska, zamiast wysyłać wszędzie ogólny list motywacyjny. Zdecydowanie chcesz, aby firma wiedziała, że możesz postępować zgodnie z instrukcjami. Wiedząc, że list motywacyjny ma pomóc firmie lepiej zrozumieć kim jesteś, częstym błędem, który widzimy w listach motywacyjnych, jest skupienie się na tym, co firma może dla Ciebie zrobić. Nie mów: „To byłby wspaniały krok w mojej

karierze". Zadaniem menedżera zatrudniającego nie jest pomaganie w tyłu karierach, ile to możliwe; to zatrudnianie ludzi, którzy mogą pomóc firmie. Pokaż im, jak możesz to zrobić. Nawet jeśli ta praca byłaby twoją pierwszą pracą związaną z analizą danych, jakie masz odpowiednie doświadczenie? Jaki zapis osiągnięcia wyników (nawet jeśli nie są one związane z nauką o danych) możesz udostępnić, aby było jasne, że ciężko pracujesz i osiągasz cele? Nie podcinaj się; spróbuj zastanowić się ogólnie nad tym, jak możesz sprawić, że staniesz się atrakcyjny dla firmy. Podobnie jak życiorys, list motywacyjny powinien być krótki; zazwyczaj trzy czwarte do jednej strony jest regułą. Skoncentruj się na swoich mocnych stronach. Jeśli opis stanowiska zawiera cztery umiejętności, a Ty wyróżniasz się w dwóch, porozmawiaj o tych dwóch! Nie myśl, że musisz wymyślać wymówki dla umiejętności, których ci brakuje.

Struktura

Listy przewodnie mają mniej dobrze zdefiniowany zestaw zasad niż życiorysy. Biorąc to pod uwagę, oto dobra ogólna struktura, którą możesz śledzić:

* Powitanie — najlepiej dowiedzieć się, kto jest kierownikiem ds. rekrutacji lub rekruterem na dane stanowisko. Pierwszym miejscem, na które należy spojrzeć, jest sam opis stanowiska; nazwisko tej osoby może być wymienione. Nawet jeśli wszystko, co jest na liście, to adres e-mail, prawdopodobnie możesz dowiedzieć się, kim jest rekruter, szukając w Internecie. W przeciwnym razie sprawdź LinkedIn i witrynę firmy, aby sprawdzić, czy jeden z nich identyfikuje lidera zespołu. Nawet jeśli celujesz zbyt wysoko - może wiceprezes działu, który będzie twoim poziomem pomijania (menedżer menedżera) - nadal pokazujesz, że wykonałeś swoje badania. Na koniec, jeśli nie możesz znaleźć nazwiska, wyślij swój list do Szanownego kierownika ds. rekrutacji z imieniem i nazwiskiem działu (np. „Szanowny kierownik ds. rekrutacji w Data Analytics.” Nie mów „Szanowny Panie lub Pani”; to zdanie jest archaiczne i ogólne.

* Akapit wprowadzający - przedstaw się, nazwij stanowisko, które Cię interesuje, i krótko wyjaśnij, dlaczego jesteś podekscytowany firmą i rolą. Jeśli firma prowadzi blog poświęcony nauce danych lub jeśli którykolwiek z jej analityków danych wygłosił wykłady lub napisał posty na blogu na temat swojej pracy, ten akapit jest doskonałym miejscem, aby wspomnieć, że je oglądałeś lub czytałeś. Połącz to, czego nauczyłeś się z tych prezentacji z tym, dlaczego jesteś podekscytowany stanowiskiem lub firmą.

* Jeden do dwóch akapitów przykładów pracy w zakresie analizy danych - Połącz swoje poprzednie osiągnięcia z tą rolą. Dodaj szczegóły do czegoś, o czym wspomniałeś w swoim życiorysie i zagłębić się w jedną rolę lub projekt poboczny, podając konkretne przykłady. Postępuj zgodnie z zasadą „Pokaż, nie mów”; zamiast pisać, że jesteś „zorientowanym na szczegóły, zorganizowanym rozwiązywaczem problemów”, podaj przykład bycia tego rodzaju osobą w pracy.

* Akapit zamykający - Podziękuj rekruterowi za poświęcony czas i uwagę. Podsumuj swoje kwalifikacje, wyjaśniając, dlaczego dobrze pasowałbyś na to stanowisko.

* Znaki „Z poważaniem”, „Najlepsze” i „Dziękuję za uwagę” to dobre zamknięcia. Unikaj pisania czegokolwiek zbyt swobodnego lub zbyt przyjaznego, takiego jak „Pozdrawiam” lub „Pozdrawiam”.

Dopasowanie

Poprzednie dwie sekcje określają ogólne zasady pisania skutecznego listu motywacyjnego i życiorysu. Ale najlepszym sposobem na odróżnienie się od innych kandydatów jest dostosowanie tych dokumentów do stanowiska, o które się ubiegasz. Prawdopodobnie pierwsza osoba, która przegląda Twoje CV w zakresie analityki danych, nie będzie kierownikiem stanowiska; może nawet nie być człowiekiem! W większych firmach systemy śledzenia kandydatów automatycznie sprawdzają

życiorysy pod kątem słów kluczowych, wyświetlając te, które zawierają te słowa. Taki system może nie uznawać „modelowania liniowego” za spełniający wymóg doświadczenia w „regresji”. Ludzki czytelnik też nie może; osoba zajmująca się zasobami ludzkimi mogła nie otrzymać niczego poza opisem stanowiska i instrukcjami, jak znaleźć obiecujących kandydatów. Nie chcesz ryzykować, że rekruter nie zrozumie, że Twój projekt wykorzystujący „k-najbliższych sąsiadów” oznacza, że masz doświadczenie w analizie klastrów lub że NLP jest akronimem przetwarzania języka naturalnego. Chcesz, aby ktoś mógł z łatwością przeglądać twoje CV i opis stanowiska, znajdując dokładne dopasowanie do wymagań w twoim doświadczeniu. Chociaż nie chcesz przeciążać swojego CV żargonem technicznym, chcesz użyć słów kluczowych (takich jak R lub Python), aby pomóc CV przejść przez te ekrany. Zalecamy posiadanie „głównego” życiorysu i listu motywacyjnego, z którego możesz korzystać, zamiast zaczynać za każdym razem od zera. Takie podejście jest szczególnie przydatne, jeśli aplikujesz na różne rodzaje stanowisk. Jeśli niektóre stanowiska kładą nacisk na uczenie maszynowe, a inne na analizy eksploracyjne, znacznie łatwiej jest, jeśli masz gotowe wypunktowania i powiązane kluczowe terminy. Twoje główne CV i list motywacyjny mogą być dłuższe niż jedna strona, ale upewnij się, że przesyłane CV i list motywacyjny są zawsze krótsze niż strona. Dostosowanie aplikacji do stanowiska nie oznacza, że musisz mieć jeden punkt lub umiejętność dla każdego wymagania. Jak omówiliśmy w części 5, opisy stanowisk są zazwyczaj listami życzeń; spróbuj dowiedzieć się, które z nich wymieniają podstawowe umiejętności w pracy. Czasami firmy pomagają podzielić umiejętności i doświadczenie na „wymagania” i „fajne rzeczy, które trzeba mieć”, ale nawet jeśli tego nie robią, możesz być w stanie określić, które z obowiązków są w opisie obowiązków. Chociaż firmy chciałyby znaleźć kogoś, kto dostaje czek z plusem na wszystko, większość z nich nie będzie się tego trzymać. Wyjątkiem są duże firmy technologiczne i znane, szybko rozwijające się startupy. Firmy te zdobywają wielu kandydatów i szukają powodów, aby odrzucić ludzi. Bardzo martwią się fałszywymi alarmami, co oznacza zatrudnienie kogoś, kto jest zły lub nawet przeciętny. Tak naprawdę nie przejmują się fałszywymi negatywami - nie zatrudniają kogoś, kto jest świetny - ponieważ mają w planach wielu wspaniałych ludzi. W przypadku tych firm zazwyczaj musisz spełnić 90% wymagań, jeśli nie 100%.

Polecenia

Witryny firmowe i tablice z ofertami pracy mają miejsce, w którym możesz aplikować, czasami jednym kliknięciem, jeśli zapisałeś swoje CV na tablicy ogłoszeń. Niestety, ponieważ aplikacja w ten sposób jest tak łatwa, twoje CV często kończy się setkami, a nawet tysiącami podobnych aplikacji na zimno. Dlatego zalecamy, aby nie stosować tego sposobu, dopóki nie wyczerpiesz innych opcji. Czytanie ogłoszeń o pracę to świetny sposób, aby zorientować się, jakie rodzaje pracy są dostępne, ale jest to najlepszy sposób, aby postawić stopę w drzwi to po to, by ktoś je dla ciebie otworzył. Chcesz spróbować użyć ukrytych tylnych drzwi do większości firm: polecanych. Polecenie oznacza aktualnego pracownika, który poleca kogoś na stanowisko, zwykle poprzez złożenie aplikacji i informacji tej osoby przez specjalny system. Wiele firm oferuje premie za polecenie, płacąc pracownikom, jeśli polecą kogoś, kto otrzyma i zaakceptuje ofertę pracy. Firmy lubią ludzi, którzy są poleceni, ponieważ zostali wstępnie sprawdzeni: ktoś, kto już pracuje w firmie i (prawdopodobnie) dobrze sobie radzi, uważa, że ta osoba byłaby odpowiednia. Nawet jeśli ktoś nie poleci Cię formalnie, możliwość napisania w liście motywacyjnym „Rozmawiałem o tym stanowisku z [Gwiazdny pracownikiem X]” i poproszenie tej osoby o polecenie kierownikowi ds. rekrutacji, aby zwrócił uwagę na Twoje CV, jest ogromną korzyścią. Jak znaleźć osoby, które mogą Cię polecić? Zaczynaj od spojrzenia na LinkedIn, aby sprawdzić, czy znasz kogoś, kto pracuje w firmie, którą jesteś zainteresowany. Nawet jeśli nie rozmawiałeś z tą osobą od jakiegoś czasu, możesz skontaktować się z uprzejmą wiadomością. Następnie poszukaj osób, które wcześniej pracowały w tej samej firmie lub chodziły do tej samej szkoły co Ty. Bardziej prawdopodobne jest, że otrzymasz odpowiedź na zimną wiadomość, jeśli wspomnisz o czymś, co Cię łączy. Na koniec poszukaj osób, które są kontaktami drugiego stopnia, aby zobaczyć, z kim macie wspólnego. Jeśli jesteś

w dobrych stosunkach z którymkolwiek ze swoich wzajemnych powiązań, skontaktuj się z tą osobą, aby sprawdzić, czy byłaby skłonna Cię przedstawić. Jeśli kontaktujesz się z naukowcem zajmującym się danymi, poświęć trochę czasu, aby dowiedzieć się, co robią. Czy mają bloga, konto na Twitterze lub repozytorium GitHub, w którym udostępniają swoją pracę? Mark Meloon, analityk danych w ServiceNow, napisał w swoim poście na blogu „Wspinanie się po drabinie relacji w celu zdobycia pracy w zakresie analizy danych”, że najskuteczniejsze wiadomości to te, które łączą komplementy na temat treści, które opublikował z prośbą o zadawanie dodatkowych pytań. W ten sposób unikniesz również pytania o rzeczy, o których już publicznie rozmawiali i możesz skupić się na uzyskiwaniu porad, których nie znajdziesz nigdzie indziej. Pamiętaj, że nie tylko osoby zajmujące się nauką danych mogą Ci pomóc. Mimo że inni analitycy danych są najlepiej przygotowani, aby powiedzieć Ci, jak to jest pracować w ich firmie, ludzie na dowolnym stanowisku mogą Cię polecić. Jeśli ktoś, kogo znasz, pracuje w firmie, do której chcesz aplikować, skontaktuj się z nim! Przynajmniej nadal mogą zaoferować wgląd w kulturę firmy.

Tworzenie skutecznej wiadomości

W swoim poście na blogu „Czy masz czas na szybką rozmowę?”, Trey Causey, starszy menedżer ds. analizy danych w Indeed.com, przedstawia kilka sugestii dotyczących skutecznego kontaktu z kimś, kogo nie znasz, aby porozmawiać o swoim projekcie, poszukiwaniu pracy lub karierze wybór. Stosując się do tych wskazówek, będziesz mieć dużo większe szanse na otrzymanie odpowiedzi, odbycie owocnego spotkania i zbudowanie dobrego fundamentu pod dalszą relację:

- * Przygotuj plan tego, co chcesz omówić, i dołącz go do e-maila.
- * Zaproponuj kilka razy (w tym czas zakończenia 30 minut później) i lokalizację w pobliżu miejsca pracy danej osoby.
- * Kup lunch lub kawę.
- * Przyjedź tam wcześniej.
- * Miej konkretne pytania i cele rozmowy w oparciu o przestaną agendę. Nie pytaj tylko o „jakiekolwiek rady, które możesz mi dać”.
- * Śledź czas i daj im znać, kiedy wykorzystałeś cały czas, o który prosisz; jeśli chcą dalej rozmawiać, to zrobą.
- * Podziękuj im i śledź wszystko, o czym rozmawiałeś.

Oto jak Trey łączy to wszystko w przykładową wiadomość:

„Cześć, Trey. Przeczytałem Twój post na blogu o wywiadach dotyczących analizy danych i miałem nadzieję, że w tym tygodniu będę mógł postawić Ci kawę w Storyville w Pike Place, aby zadać Ci kilka pytań na temat Twojego posta. Obecnie przeprowadzam rozmowę kwalifikacyjną, a część dotycząca kodowania tablic była dla mnie bardzo interesująca. Chętnie poznam Twoje przemyślenia, jak ulepszyć pytania i odpowiedzi dotyczące kodowania tablic, a także podzielę się moimi własnymi doświadczeniami z tego typu pytaniami. Czy mógłbyś poświęcić kiedyś 30 minut – powiedzmy we wtorek lub środę w przyszłym tygodniu? Dziękuję za napisanie posta!”