

Podpowiedzi ChatGPT do zarządzania pracą i harmonogramem

Jeśli sam zarządzasz swoją pracą i harmonogramem, upewnij się, że korzystasz z zaawansowanych funkcji ChatGPT, które odciążą Cię. Korzystając z odpowiednich podpowiedzi, możesz sprawić, że ChatGPT usprawni Twoje spotkania i zajmie się generowanymi przez nie sprawami, takimi jak harmonogramy z wyprzedzeniem oraz przypomnienia i follow-upy po ich zakończeniu. ChatGPT może również pomóc Ci kontrolować pocztę e-mail i pomóc w planowaniu i organizowaniu podróży. Osoby korzystające z ChatGPT do tych zadań opisują uzyskany wzrost jako taki, jakby zatrudniły stażystę lub asystenta. Zaletą jest to, że ChatGPT kosztuje znacznie mniej niż stażysta (zakładając, że płacisz stażystom — i że płacisz za ChatGPT), ma niemal nieskończoną cierpliwość i nie pojawia się w pracy spóźniony ani pijany. Wadą jest to, że ChatGPT nie przyniesie Ci kawy — ale możesz poprosić go o wskazówki, jak zaparzyć lepszą kawę, jak ograniczyć spożycie kofeiny, a nawet o jedno i drugie. Usprawnij swoje spotkania.

Spotkania, spotkania, spotkania — wydaje się, że po prostu nie możemy bez nich żyć, choć wielu z nas z pewnością by chciało. Pomyśl tylko, jak bardzo wzrosłaby Twoja produktywność, gdybyś mógł całkowicie wyeliminować spotkania...

Dobrze, przestań o tym teraz myśleć i wróć do pracy. Likwidacja spotkań nie jest w planach. Chodzi o to, aby ChatGPT usprawnił Twoje spotkania, abyś mógł je sprawnie przeprowadzić z minimalnym oporem i wysiłkiem. W tej sekcji przyjrzymy się pięciu sposobom, w jakie ChatGPT może Ci pomóc w organizacji spotkań:

- Planowanie spotkań
- Ustalanie harmonogramu spotkań
- Przygotowanie do spotkań i przeprowadzanie analiz
- Organizowanie i strukturyzowanie notatek ze spotkań
- Monitorowanie postępów po spotkaniach

Planowanie spotkań

Kiedy musisz zaplanować spotkanie, wyślij ChatGPT odpowiednie informacje. W przypadku większości spotkań oznacza to następujące szczegóły:

- Uczestnicy spotkania
- Daty i godziny dostępności uczestników
- Cel spotkania (np. Rozwój produktu lub Dostosowanie firmy do potrzeb firmy)
- Czas trwania spotkania
- Lokalizacja lub platforma, z której będziesz korzystać (np. Sala konferencyjna B lub Microsoft Teams)
- Twoje szczegółowe wymagania dotyczące spotkania

Oto przykładowy komunikat, którego możesz użyć:

Umów mnie na spotkanie z Jill Perez, Stevem Clarkiem i Cookie Murphy. Wybierz datę i godzinę, korzystając z informacji o dostępności podanych poniżej. Musimy porozmawiać o przyszłorocznym budżecie. Spotkamy się na około godzinę na Zoomie. Proszę o napisanie zaproszenia, które będę mógł wysłać.

Następnie należy nacisnąć klawisze Shift+Enter, aby wstawić podział wiersza, a następnie klawisze Ctrl+V, aby wkleić informacje o harmonogramie uczestników.

Biorąc pod uwagę podaną przez Ciebie dostępność, najlepszym terminem, w którym wszyscy będą dostępni, będzie wtorek w godzinach 14:00-15:00. Oto projekt zaproszenia, który możesz wysłać:

Temat: Spotkanie budżetowe na przyszły rok

Drodzy Jill, Steve i Cookie, . . .

Zaproszenie było w porządku, tylko o czymś zapomniałem. Więc:

Wygląda dobrze, ale poproś Jill, żeby jak najszybciej przesała nam wszystkim wytyczne dotyczące budżetu mailem.

Oczywiście. Oto poprawiona wersja zaproszenia: . . .

Ustalanie agendy spotkań

Na każdym spotkaniu, poza najprostszym i najbardziej nieformalnym, zazwyczaj warto stworzyć formalną agendę i rozesać ją uczestnikom. Agenda pomaga uczestnikom przygotować się do kluczowych tematów spotkania, uporządkować myśli i dostarczyć dokumenty potwierdzające lub inne dowody (przynajmniej tym uczestnikom, którzy zapoznali się z agendą). ChatGPT doskonale radzi sobie z tworzeniem logicznych i przejrzystych agend. Wystarczy podać niezbędne informacje:

- Nazwę lub cel spotkania
- Uczestników
- Tematy, które zostaną omówione na spotkaniu (w kolejności chronologicznej)
- Czas przeznaczony na każdy temat
- Uczestnicy będą prowadzić poszczególne tematy

Najlepszym momentem na utworzenie agendy spotkania jest moment tuż po wysłaniu zaproszenia utworzonego przez ChatGPT. Jeśli nadal pracujesz na tym samym czacie, ChatGPT zna większość szczegółów spotkania, a Ty musisz jedynie dodać informacje o podziale tematów i czasie na nie przeznaczonym. Oto przykład spotkania budżetowego na przyszły rok z poprzedniej sekcji:

Na spotkaniu budżetowym na przyszły rok, które właśnie zaplanowaliśmy: Czy mógłbyś/mogłabyś przygotować dla mnie plan spotkania? Rozpocznę spotkanie, powitam wszystkich i przedstawię cel w ciągu pięciu minut. Następnie Jill: Przez 15 minut będzie mówić o parametrach budżetu. Następnie przez 30 minut będziemy odpowiadać na pytania i dyskutować. Po tym zakończę spotkanie w ciągu 10 minut.

Na podstawie tego komunikatu ChatGPT stworzył schludny plan spotkania. Jeśli aktywny czat nie ma dostępu do informacji o spotkaniu, należy uwzględnić wszystkie informacje w komunikacie. Oto przykład:

Mam spotkanie, na którym omówimy przeprowadzkę do nowego biura. Będę przewodniczyć spotkaniu, a pozostałymi osobami będą Bill, Larni i Sue. Oto lista tematów, które musimy omówić: status nowego biura, termin jego ukończenia, jak ograniczyć pracę w okresie przejściowym oraz jakie zasoby fizyczne będą nam potrzebne. Bill omówi status przez 10 minut, a następnie omówimy pozostałe tematy. Spotkanie powinno trwać maksymalnie półtorej godziny. Proszę o przygotowanie agendy.

ChatGPT utworzył sześciopunktowy plan na 90 minut. Jeśli zauważysz, że coś pomyliłeś lub coś pominąłeś, po prostu poproś ChatGPT o przepisanie planu i dodanie tego punktu. Kontynuując poprzedni przykład, możesz poprosić ChatGPT o wykonanie następującego polecenia:

Dodaj nowy element przed krokiem 4 zatytułowany „Informowanie personelu o przewodniczącym”. Niech będzie on trwał 10 minut. Skróć czas elementu „Strategie redukcji obciążenia pracą w okresie przejściowym” do 15 minut.

Przygotuj się do spotkania i przeprowadź badania

Aby przygotować się do spotkania, konieczne może być zebranie informacji. Ale po co robić to samemu, skoro możesz zlecić to ChatGPT?

Oto kilka przykładów:

Czy możesz mi przedstawić streszczenie i wyjaśnienie inflacji i jej przyczyn?

ChatGPT zwrócił krótkie podsumowanie, a następnie bardziej szczegółowe wyjaśnienie. Podobnie, możesz poprosić ChatGPT o znalezienie informacji o osobie, z którą się spotkasz:

Zbierz informacje o Tadhgu Richardsonie z Choho Associates i prześlij mi streszczenie liczące 200 słów. Ich biuro znajduje się w Santa Monica.

Organizuj i porządkuj notatki ze spotkania

Po odbyciu spotkania możesz zlecić ChatGPT uporządkowanie i uporządkowanie notatek, które na nim sporządziłeś. Oto przykłady podpowiedzi, z których możesz skorzystać:

Oto moje wstępne notatki ze spotkania budżetowego na przyszły rok. Podziel je na osobne sekcje, każdą z nagłówkiem i kilkoma punktami.

Po podaniu tej podpowiedzi naciśnij Shift+Enter, aby utworzyć podział wiersza, a następnie wklej notatki.

Właśnie odbyliśmy burzę mózgow i wpadliśmy na kilka dobrych pomysłów. Chciałbym, abyście uporządkowali je w kategorii tematyczne.

Ponownie wklej notatki po tym poleceniu, umieszczając między nimi podział wiersza.

WSKAZÓWKA: Po odbyciu spotkania w narzędziu do konferencji online, takim jak Zoom lub Microsoft Teams, pobierz transkrypt ze spotkania i pozwól ChatGPT go podsumować. Wystarczy wydać polecenie, takie jak „Podsumuj poniższe notatki”, a następnie wkleić transkrypt.

Jeśli często organizujesz spotkania tego samego typu, możesz zaoszczędzić czas i zwiększyć spójność, zlecając ChatGPT utworzenie szablonu notatek z tego typu spotkań. Załóżmy na przykład, że organizujesz cotygodniowe spotkanie podsumowujące z każdym ze swoich bezpośrednich podwładnych. Możesz wysłać ChatGPT następujący komunikat:

Utwórz szablon notatek z moich cotygodniowych spotkań podsumowujących z pracownikami. Szablon powinien zaczynać się od daty, a następnie zawierać imię i nazwisko pracownika oraz jego stanowisko. Następnie powinny znaleźć się sekcje dotyczące przeglądu zaplanowanych działań, sprawdzania postępów w bieżących projektach, identyfikowania i omawiania problemów oraz opracowywania planów na nadchodzące projekty.

ChatGPT utworzył schludny szablon. Skopiowałem jego zawartość do nowego dokumentu Word i zapisałem jako szablon.

Kontynuacja po spotkaniach

Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty ze spotkania, prawdopodobnie będziesz musiał skontaktować się z innymi uczestnikami w sprawie wszelkich działań, które zostały ustalone na spotkaniu, oraz w sprawie zaplanowanych kolejnych kroków. Poniżej znajdują się cztery przykłady podpowiedzi, z których możesz skorzystać. Pierwsze trzy zakładają, że pracujesz na czacie zawierającym notatki, które ChatGPT ustrukturyzował dla Ciebie w poprzedniej sekcji.

Pamiętasz te notatki, które właśnie dla mnie ustrukturyzowałeś? Chciałbym, żebyś stworzył dla mnie podsumowanie tego spotkania.

Na podstawie tych notatek i podsumowania sporządź listę czterech zadań do wykonania.

Nadal korzystając z tych notatek i podsumowania, zaproponuj pięć przypomnień, które mogą się przydać.

Jeśli ChatGPT nie ma szczegółów spotkania, musisz je podać. Oto przykładowy monit, którego możesz użyć:

Przeczytaj poniższy zapis spotkania i przygotuj e-maile z odpowiedziami. Napisz osobną wiadomość e-mail dla każdego uczestnika spotkania, z wyjątkiem mnie.

Następnie wkleiłbyś transkrypt spotkania, prawdopodobnie po podziale wiersza (naciśnij Shift+Enter).

Jasne, mogę w tym pomóc. Oto wersje robocze wiadomości e-mail dla każdego uczestnika spotkania, oparte na transkrypcji:

E-mail do Billa

Temat: Kontynuacja spotkania dotyczącego przeprowadzki biura i dalsze kroki

Szanowny Billu, Dziękuję za Twój wkład w nasze ostatnie spotkanie dotyczące przeprowadzki biura. . .

Zarządzaj swoją pocztą e-mail efektywnie

Poczta e-mail początkowo była dobrodziejstwem, ale obecnie stała się raczej zmorą wielu pracowników umysłowych. Jeśli kiedykolwiek spędziłeś godziny próbując dotrzeć do dna skrzynki odbiorczej, która ciągle zapełnia się nowymi wiadomościami; jeśli ciągle musisz usuwać niechciane wiadomości, spam i biuletyny; lub jeśli masz problem z formułowaniem niezręcznych wiadomości, powinieneś skorzystać z pomocy ChatGPT.

Jak ChatGPT może pomóc Ci z pocztą e-mail?

Prawdopodobnie chciałbyś móc przekazać swoją służbową skrzynkę odbiorczą ChatGPT za pomocą zwięzłego polecenia, takiego jak „Zajmij się tym za mnie”. Niestety, nie jest to możliwe — przynajmniej na razie. W chwili pisania tego tekstu nie można skonfigurować ChatGPT do bezpośredniego dostępu do poczty e-mail, ani w aplikacji klienta poczty e-mail (takiej jak Windows Mail lub Apple Mail), ani w internetowej implementacji poczty e-mail (np. poprzez podanie ChatGPT danych uwierzytelniających do konta Gmail lub Outlook.com). Ograniczenia mają na celu ochronę danych przed ewentualnym uszkodzeniem lub utratą. Z powodu tych ograniczeń ChatGPT może Ci pomóc tylko w następujący sposób:

- Udzielanie porad dotyczących priorytetyzacji wiadomości e-mail, minimalizowania spamu, porządkowania folderów wiadomości itp.

- Podsumowywanie lub w inny sposób modyfikowanie wiadomości udostępnianych w ChatGPT poprzez wklejanie ich do pola „Wyślij wiadomość”.
- Tworzenie wersji roboczych wiadomości e-mail. Następnie kopiujesz wersję roboczą, wklejasz ją do swojego klienta poczty e-mail, adresujesz i wysyłasz wiadomość ręcznie.

Uzyskaj porady dotyczące pracy z pocztą e-mail

Aby uzyskać porady ChatGPT dotyczące pracy z pocztą e-mail, skorzystaj z następujących wskazówek:

Powiedz mi, jak mam ustalać priorytety przychodzących wiadomości e-mail.

ChatGPT zasugerował identyfikację kluczowych kontaktów jako VIP-ów, co kierowałoby ich wiadomości do specjalnej skrzynki odbiorczej; użycie filtrów e-mail do identyfikowania ważnych i nieistotnych wiadomości oraz przenoszenia ich do odpowiednich folderów; a także oznaczanie gwiazdkami lub flagami ważnych wiadomości, aby zająć się nimi później, zapobiegając ich utonięciu w natłoku wiadomości.

Jak utworzyć regułę w Apple Mail?

ChatGPT opisał kroki tworzenia reguły.

Podaj mi trzy sposoby na zaoszczędzenie czasu i wysiłku w programie Poczta systemu Windows.

ChatGPT zaleca przypięcie najczęściej używanych adresów e-mail do menu Start, aby zapewnić do nich natychmiastowy dostęp, utworzenie ujednoczonej skrzynki odbiorczej umożliwiającej przeglądanie wiadomości z wielu kont w jednym miejscu oraz skonfigurowanie spersonalizowanych powiadomień dla najważniejszych kont e-mail.

Jak utworzyć folder w Gmailu?

ChatGPT wyjaśnił, że Gmail używa etykiet zamiast folderów i podał proste instrukcje dotyczące tworzenia etykiet.

Pozwól ChatGPT podsumować lub w inny sposób zmodyfikować wiadomość

Jeśli chcesz, aby ChatGPT pracował z otrzymaną wiadomością, musisz zrobić to w trudniejszy sposób: otwórz wiadomość, skopiuj jej zawartość i wklej ją w polu „Wyślij wiadomość” wraz z odpowiednim komunikatem. Oto trzy przykłady:

Podsumuj poniższą wiadomość w 50 słowach.

Przeczytaj poniższy newsletter, zidentyfikuj trzy najważniejsze punkty i napisz krótki akapit na temat każdego z nich.

Przeczytaj poniższą wiadomość i napisz dla mnie wersję roboczą odpowiedzi.

Jeśli wersja robocza spełnia Twoje oczekiwania, skopiuj ją i wklej do odpowiedzi w swoim kliencie pocztowym, a następnie wyślij wiadomość ręcznie. Jeśli wersja robocza nie spełnia Twoich oczekiwań, poinformuj ChatGPT, jak ją poprawić.

Zleć ChatGPT przygotowanie nowej wiadomości

Oprócz przygotowania odpowiedzi na wiadomość, ChatGPT chętnie przygotowuje dla Ciebie nowe wiadomości. Wystarczy, że powiesz ChatGPT, czego potrzebujesz. Oto dwa przykłady:

Napisz e-maile do Liz Jones i Ralpa Martineza z przypomnieniem, że termin nadsyłania prac do newslettera upływa w poniedziałek o godzinie 17:00. Przypomnij Liz, że zobowiązała się do przesłania harmonogramu projektu w Austin. Przypomnij Ralphowi, że musi się ze mną spotkać, aby sfinalizować swoje zadanie.

Temat: Przypomnienie: Termin nadsyłania prac do newslettera – poniedziałek, godzina 17:00.

Droga Liz,

Mam nadzieję, że ta wiadomość zastanie Cię w dobrym zdrowiu. Chciałem Ci przypomnieć o nadchodzącym terminie nadsyłania prac do newslettera, który upływa w poniedziałek o godzinie 17:00. Jak omawialiśmy na ostatnim spotkaniu zespołu, zobowiązałaś się do przesłania harmonogramu projektu w Austin...

Pomóż mi napisać e-mail do nauczycielki mojego syna z przeprosinami za to, że nie oddał pracy domowej w zeszły piątek. Wiem, że to brzmi jak żart, ale nasz pies zjadł swoją pracę domową. Mój syn ma na imię Danny. Pies ma na imię Max.

ChatGPT świetnie poradził sobie z tym mało obiecującym poleceniem. (Zawierało ono zdanie: „Danny skończył zadanie i zostawił je na kuchennym stole, ale Max, będąc rozbrykanym psiakiem, pomyślał, że to nowa zabawka”). W razie potrzeby kontynuuj, aż ChatGPT nada każdemu projektowi odpowiedni kształt. Następnie skopiuj tekst, wklej każdy projekt do nowej wiadomości w swoim kliencie e-mail, a następnie zaadresuj i wyślij wiadomość ręcznie.

Planowanie i organizacja podróży

W chwili pisania tego tekstu ChatGPT nie może zorganizować podróży za Ciebie, ale może pomóc Ci wybrać loty i hotele. ChatGPT może również udzielić Ci porad na każdy temat, od minimalizacji jet lagu po unikanie problemów spowodowanych niezrozumieniem lokalnych zwyczajów.

Wyszukiwanie loftów i hoteli

Aby wyszukać lofty i hotele, musisz aktywować model wtyczek ChatGPT i załadować jedną lub więcej wtyczek, które łączą ChatGPT z usługami turystycznymi. Wykonaj następujące kroki:

1. Kliknij przycisk „Nowy czat” u góry paska bocznego, aby rozpocząć nowy czat.
2. Kliknij kartę GPT-4, aby ją aktywować.
3. Przesuń wskaźnik myszy nad przycisk karty GPT-4 bez klikania. Pojawi się panel podręczny.
4. Kliknij przycisk „Wtyczki”, tak aby pojawił się na nim niebieski znacznik wyboru. Ikony aktualnie aktywnych wtyczek pojawiają się pod kartami GPT-3.5 i GPT-4.
5. Jeśli na podstawie wyświetlonych ikon możesz stwierdzić, że masz załadowane odpowiednie wtyczki, wszystko gotowe. W przeciwnym razie kliknij strzałkę rozwijaną, aby wyświetlić listę wtyczek, a następnie zaznacz pole wyboru dla każdej wtyczki, której chcesz użyć.

Po wybraniu wtyczek, uruchom ChatGPT, aby rozpocząć wyszukiwanie tego, czego szukasz. Oto przykłady monitów:

Czy możesz znaleźć dla mnie lot z Houston do LAX dzisiaj po godzinie 16:00?

Wtyczki ChatGPT do wyszukiwania lotów i hoteli

W chwili pisania tego tekstu dostępne są różne wtyczki umożliwiające ChatGPT wyszukiwanie lotów. Należą do nich m.in. Skyscanner, JetBook.click, Trip.com, KAYAK i Expedia. Sklep z wtyczkami oferuje również różne wtyczki umożliwiające ChatGPT wyszukiwanie hoteli. Należą do nich m.in. Travelmyth, Trip.com (witaj ponownie!) i Vio.com. Jeśli chcesz zainstalować wtyczki, kliknij strzałkę rozwijaną po prawej stronie ikon wtyczek, aby wyświetlić listę wtyczek, a następnie kliknij przycisk Sklep z wtyczkami u dołu listy, aby otworzyć okno dialogowe Sklep z wtyczkami. Przeglądaj lub wyszukaj potrzebne wtyczki. Po znalezieniu odpowiedniej wtyczki kliknij przycisk Instaluj. Po zainstalowaniu wszystkich potrzebnych wtyczek kliknij przycisk Zamknij (X), aby zamknąć okno dialogowe Sklep z wtyczkami. Następnie możesz włączać i wyłączać wtyczki, zaznaczając lub odznaczając ich pola wyboru na liście wtyczek. Istnieją dwie komplikacje. Po pierwsze, w chwili pisania tego tekstu, ChatGPT pozwala na załadowanie maksymalnie trzech wtyczek w czacie; więc wybieraj mądrze, Grasshopper. (Możesz rozpocząć kolejny czat i załadować do niego inne wtyczki). Po drugie, niektóre wtyczki wykluczają się wzajemnie i możesz włączyć tylko jedną na raz. Na przykład wtyczka Expedia i wtyczka KAYAK nie będą działać razem. Jeśli spróbujesz włączyć obie, zobaczysz komunikat, taki jak „Nie można włączyć Expedia, gdy włączony jest KAYAK”. Jeśli więc napotkasz ten problem, musisz zdecydować, której z dwóch wtyczek użyć.

ChatGPT skorzystał z KAYAK i zwrócił listę pięciu lotów, zawierającą nazwę linii lotniczej, godzinę wylotu, godzinę przylotu, liczbę przesiadek i cenę. Każdy element zawierał link „Zarezerwuj tutaj” prowadzący do strony na Kayak.com, gdzie mogłem zarezerwować lot.

Czy możesz znaleźć mi niedrogi hotel w Paryżu we Francji na nocie 20 i 21 sierpnia?

ChatGPT skorzystał z Travelmyth i znalazł trzy tanie hotele, z których wszystkie deklarowały, że są przyjazne dla psów.

Dziękuję. Mogę sobie pozwolić na trochę więcej. Proszę, znajdź hotel w Paryżu na te daty w cenie około 100 dolarów za noc. I nie, proszę, akceptujący psy.

ChatGPT przełączył się na KAYAK i znalazł trzy hotele w cenie zbliżonej do mojej docelowej.

Czy możesz mi zaplanować trasę? Muszę polecieć z Chicago do Berlina na spotkanie w przyszłą środę. Następnie polecieć do Madrytu na spotkanie w piątek rano. Potem powrót do Chicago w sobotę lub niedzielę. Znajdź mi loty i czterogwiazdkowe hotele.

ChatGPT skorzystał z KAYAK i stworzył kompletny plan podróży, który był (wybaczcie) tylko wstępem, zawierający link do rezerwacji każdego lotu i każdego hotelu.

Uzyskaj porady podróżnicze

Po ustaleniu planu podróży możesz poprosić ChatGPT o poradę podróżniczą. Oto trzy przykłady:

Wybieram się w dziesięciodniową podróż do Europy w sierpniu. Głównie służbowo, ale będę miał trochę wolnego czasu na turystykę. Przygotuj dla mnie listę rzeczy do spakowania.

ChatGPT zwrócił obszerną listę podzieloną na sekcje: Dokumenty, Odzież, Elektronika, Artykuły toaletowe i Różne.

Na jedną noc we Francji mam wybór między Béziers a Perpignan. Które miasto polecasz i dlaczego?

ChatGPT podkreślił, że wybór miasta zależy ode mnie i moich zainteresowań. Podał krótki opis każdego miasta i podsumował:

Jeśli interesujesz się historią i wolisz spokojniejsze, mniejsze miasta, Béziers może być dla Ciebie dobrym wyborem. Jeśli jednak lubisz bardziej tętniącą życiem atmosferę z mieszanką kultur i większą ilością opcji rozrywki, Perpignan będzie bardziej odpowiedni.

Jak mogę zminimalizować jet lag? Czy podróżowanie na wschód jest bardziej szkodliwe dla jet lag niż podróżowanie na zachód?

ChatGPT powiedział mi, że jet lag jest również znany jako desynchronizacja (to nowe słowo na dziś) i dał mi sześć standardowych wskazówek, jak go zminimalizować. ChatGPT stwierdził, że podróż na wschód może być bardziej obciążająca dla naszego zegara biologicznego niż podróż na zachód, ale doradził mi, abym nie planował podróży, kierując się wyłącznie tą przesłanką. (Jakby!)